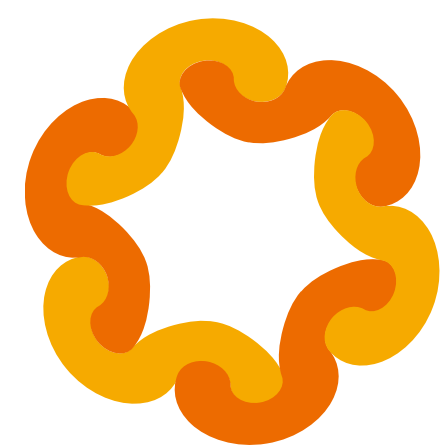


セルフ型ネットリサーチツール「サーベロイド」



# Surveroid

📖 Operation Manual

# 操作マニュアル

2026年6月19日 改訂

【発行】株式会社マーケティングアプリケーションズ

<https://mkt-apps.com/>

# 目次

## [会員登録 / ログイン / ログアウト](#)

- 1-1. 会員登録する
- 1-2. ログイン
- 1-3. パスワードの再発行
- 1-4. ログアウト

## [マイページ](#)

 [操作画面の説明 | マイページトップ](#)

- 2-1. ご利用明細
- 2-2. リサーチポイント購入
- 2-3. お見積もり作成ツール
- 2-4. メンバー管理

## [アンケートの作成・配信](#)

 [操作画面の説明 | アンケート概要の入力](#)

- 3-1. STEP1 アンケート概要の入力
- 3-2. STEP2 設問の設定
- 3-3. STEP3 アンケートの配信設定
  - 3-3-1. 作成した設問のプレビュー
  - 3-3-2. 作成した設問の順序変更
  - 3-3-3. 作成した設問の複製
  - 3-3-4. 作成した設問の削除
  - 3-3-5. 表示条件と終了条件の設定方法

### 3-3. STEP3 アンケートの配信設定

### 3-4. STEP4 配信内容の確認

### 3-5. STEP5 アンケート確定・配信依頼

## [アンケートの回収状況](#)

- 4-1. 回収数を確認する
- 4-2. 割付ごとの回収数を確認する
- 4-3. 対象者リストを作成する
- 4-4. 再送メール配信依頼
- 4-5. 強制終了依頼
- 4-6. 回答結果（ロウデータ）をダウンロードする
- 4-7. 回答結果（対応表）をダウンロードする
- 4-8. 回答結果を確認する（集計表やグラフを出力する）

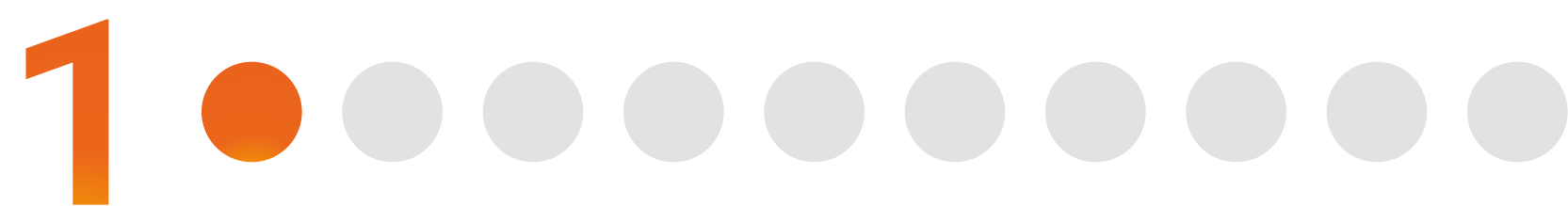
## [対象モニターの管理](#)

- 5-1. マイモニターリストを確認する
- 5-2. マイモニターリストを削除する
- 5-3. モニターコードからリストを作成する
- 5-4. モニターリストを加工する（合体/差し引き）

## [お問い合わせ](#)

📖 Operation Manual

操作マニュアル



📖 Register / Log in / Log out

会員登録 /  
ログイン / ログアウト

# 1-1. 会員登録する

「Surveroid（サーベロイド）」は会員制のサービスです。ご利用いただくには、会員登録が必要です。以下の手順にて、会員登録を進めてください。

**手順1** ブラウザで次のURLを開きます。

<https://www.surveroid.jp/>

「Surveroid（サーベロイド）」のトップページが表示されます。

**手順2** 「無料会員」ボタンを押します。

会員登録の手続きがスタートします。

**無料会員登録**

<https://surveroid.jp/registration/form.html>

**手順3** ご登録の流れにそって、手続きを行ってください。

- 1 登録情報の入力
- 2 メール認証
- 3 仮登録完了
- 4 本登録完了

## トップページ



# 1-2. ログイン

以下の手順にて、「Surveroid（サーベロイド）」にログインできます。

- 手順1** ブラウザで次のURLを開きます。  
<https://surveroid.jp/login/>  
「Surveroid（サーベロイド）」のログインページが表示されます。
- 手順2** 「ログイン」ボタンを押します。  
「ログイン」ボタンをクリック後に、「ログインウィンドウ」が表示されます。
- 手順3** 「メールアドレス（ログインID）」と「パスワード」を入力します。  
入力後にボタンをクリックしてください。「マイページトップ」が表示されます

## ☐ トップページ>ログインウィンドウ



# 1-3. パスワードの再発行

「Surveroid（サーベロイド）」マイページへログインするためのパスワードがわからない場合は、以下の手順にて、パスワードの再発行ができます

- 手順1** ログインウィンドウで「パスワードを忘れた方」を押します。  
[パスワードを忘れた方](https://surveroid.jp/promote/reminder/)  
<https://surveroid.jp/promote/reminder/>  
 「パスワードを忘れた方」ページが表示されます。
- 手順2** メールアドレス入力します。  
 メールアドレスを入力後、「送信する」ボタンをクリックしてください。「件名：[サーベロイド] パスワード再発行のお知らせ」のメールが送信されます。  
 数時間経ってもメールが届かない場合は、サポートセンターまでお問合せください。
- 手順3** [サーベロイド] パスワード再発行のお知らせメールを確認します。  
 メールのご案内にそって、新しいパスワードの設定を行なってください。

## ログインページ>パスワードを忘れた方

国内・海外24カ国・インタビュー調査に対応！セルフ型アンケートツール「サーベロイド」

ログイン

お問い合わせ・資料請求 無料ではじめる

サービス 特徴 料金 活用事例 調査テンプレート お役立ち情報 よくある質問

### パスワードを忘れた方

トップページ > パスワードを忘れた方

マイページにログインするためのパスワードを忘れてしまった方は、以下にご登録しているメールアドレスを記入して確認画面へボタンを押してください。

メールアドレス 必須 (例)sample@surveroid.jp

確認画面へ

サービス

- 国内モニターアンケート
- 海外モニターアンケート
- オンラインインタビュー

ご検討中の皆様へ

お気軽にお問い合わせください

オンラインミーティングの

# 1-4. ログアウト

以下の手順にて、「Surveroid（サーベロイド）」からログアウトできます。

**手順 1** 画面右上のアイコンを押します。



110,000pt

アカウント管理メニューを開きます。

**手順 2** 「ログアウト」を押します。

アカウント管理メニューの一番したにある「ログアウト」を押します。

**手順 3** ログアウト状態で、「Surveroid（サーベロイド）」サービスサイトのトップページへ移動します。

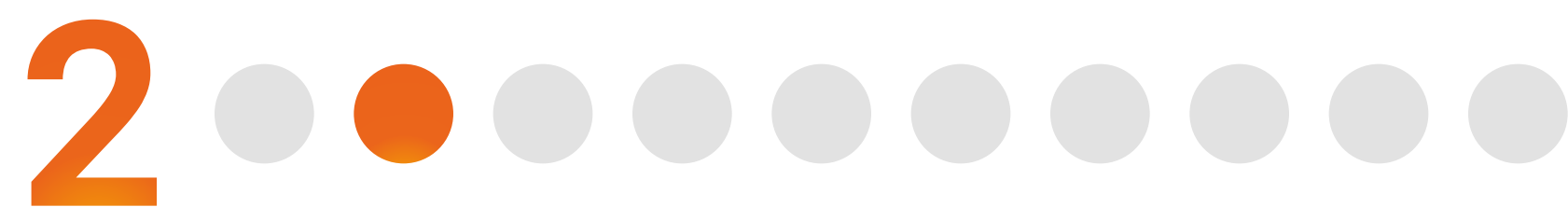
メールの案内にそって、新しいパスワードの設定を行なってください。

## ログインページ

The screenshot shows the Surveroid user interface. At the top right, there is a user profile icon with a dropdown menu containing options like 'マイページ', '登録情報確認', 'ご請求先情報の変更', 'パスワード変更', 'ご利用明細', 'ポイント購入', and 'ログアウト'. The 'ログアウト' option is highlighted with a yellow box. Below the menu, there is a 'ニュース' section with recent updates. A central dashboard shows various survey and monitoring options like '国内モニターアンケートの作成', '国内モニター Survey Agent', '海外モニターアンケート', and 'オープン'. At the bottom, there are sections for 'ご利用の流れ', '操作マニュアル', 'よくある質問', 'お見積もり作成ツール', 'モニターリスト作成', and 'データ結合作成ツール'. A '作成中のアンケート一覧' section is visible at the bottom, showing a survey in progress with a progress bar from STEP1 to STEP4.

📖 Operation Manual

操作マニュアル



📖 Mypage

マイページ

# 操作画面の説明 | マイページトップ

「Surveroid（サーベロイド）」は会員制のサービスです。会員登録が完了すると「マイページ」が発行されます。ログインすると、「マイページ」トップが表示されます。

## マイページトップ

The screenshot shows the Surveroid My Page Top interface. At the top, there is a navigation bar with the Surveroid logo (1) and menu items: 初めの方へ (2), アンケート調査 (3), よくあるご質問 (4), お問い合わせ (5), お知らせ (6), お役立ちコンテンツ (7), and a plus sign (+). On the right, there is a hamburger menu icon and a user profile icon with the name '110,000pt'. Below the navigation bar is a 'ニュース' (News) section with a speaker icon and three news items. Underneath is a summary table for survey status. At the bottom, there are five main content cards for creating different types of surveys, and a footer note about Survey Agent usage.

モニター/オープン アンケート	作成中 1件	審査中 0件	差戻し 0件	配信中 0件
--------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

### 国内モニターアンケートの作成

サーベロイドが保有する国内モニターへアンケートを配信します。調査種別を選びアンケート画面の作成および配信設定を行います。

### 国内モニター Survey Agent

コンセプト設計をAIに任せ、簡単にアンケートを作成します。サーベロイドが保有する国内モニターへアンケートを配信します。調査種別を選びアンケート画面の作成および配信設定を行います。

### 海外モニターアンケートの作成

サーベロイドが保有する海外モニターへアンケートを配信します。24か国の中から配信国を選びアンケート画面の作成および配信設定を行います。

### オープンアンケートの作成

ユーザー様がお持ちの回答者へアンケートを実施します。アンケート画面の作成および配信設定を行い、回答URLをユーザー様に配布いただきます。

### インタビュー調査プロジェクトの作成

法人向けサービスのため、法人であることが確認出来たらメニュー開放いたします。

🚨 Survey Agentの使い方はこちら

### 1 ログインページ

ロゴを押すとマイページトップが表示されます。

### 2 初めの方へ

初めの方へ向けたコンテンツやオンラインデモ依頼、操作マニュアルや見積もり作成ツールを利用できます。

### 3 アンケート調査

アンケート一覧および管理を行うことができます。アンケートの新規作成/検索/アンケートのステータスなどもこちらから確認できます。

### 4 よくあるご質問

よくいただくご質問をQ&A形式でご覧いただけます。

### 5 お問い合わせ

当サービスへのお問い合わせやサポート先のご案内しています。

### 6 お知らせ

リリースやメンテナンス情報、キャンペーン情報をご案内しています。

### 7 お役立ちコンテンツ

ロゴを押すとマイページトップが表示されます。

# 操作画面の説明 | マイページトップ

「Surveroid（サーベロイド）」は会員制のサービスです。会員登録が完了すると「マイページ」が発行されます。ログインすると、「マイページ」トップが表示されます。

## マイページトップ

[初めての方へ](#)
[アンケート調査](#)
[よくあるご質問](#)
[お問い合わせ](#)
[お知らせ](#)
[お役立ちコンテンツ](#)
110,000pt

### ニュース

- 2026/2/13 AIで設問を自動生成する「Survey Agent」が利用可能になりました！
- 2026/2/4 海外調査 | 「45歳～49歳」「50歳以上」の割付が可能になりました！
- 2026/2/3 モニタリストの分割機能をリリースしました！

モニター/オープン  
アンケート

13

作成中  
1件

14

審査中  
0件

15

差戻し  
0件

16

配信中  
0件

17

### 国内モニター アンケートの作成

サーベロイドが保有する国内モニターへアンケートを配信します。調査種別を選びアンケート画面の作成および配信設定を行います。

### 国内モニター Survey Agent

コンセプト設計をAIに任せ、簡単にアンケートを作成します。サーベロイドが保有する国内モニターへアンケートを配信します。調査種別を選びアンケート画面の作成および配信設定を行います。

### 海外モニター アンケートの作成

サーベロイドが保有する海外モニターへアンケートを配信します。24か国の中から配信国を選びアンケート画面の作成および配信設定を行います。

### オープン アンケートの作成

ユーザー様がお持ちの回答者へアンケートを実施します。アンケート画面の作成および配信設定を行い、回答URLをユーザー様に配布いただきます。

### インタビュー調査 プロジェクトの作成

法人向けサービスのため、法人であることが確認出来たらメニュー開放いたします。

! Survey Agentの使い方はこちら

## 13 国内モニターアンケートの作成

国内モニターアンケート作成へのショートカットです。

## 14 国内モニター Survey Agent

国内モニターSurvey Agentへのショートカットです。

Survey Agentは、「商品・サービス名」「調査目的」「データ活用方法」を入力するだけで、アンケートを自動生成できる機能です。

## 15 海外モニターアンケートの作成

海外モニターアンケート作成へのショートカットです。

## 16 オープンアンケートの作成

オープンアンケート作成へのショートカットです。

## 17 インタビュー調査 プロジェクトの作成

法人アカウントで利用できる機能です。

法人アカウントで本機能が利用できない場合は、サポートまでお問い合わせください。

# 操作画面の説明 | マイページトップ

「Surveroid (サーベロイド)」は会員制のサービスです。会員登録が完了すると「マイページ」が発行されます。ログインすると、「マイページ」トップが表示されます。

## マイページトップ

### 18 Survey Agentの使い方はこちら

19

#### ご利用の流れ

ご利用の流れを紹介しています。

20

#### 操作マニュアル

サーベロイドの操作方法や機能に関するマニュアルを参照します。

21

#### よくある質問

多くのご質問は「よくある質問」をご確認いただくことで解消します。

22

#### お見積もり作成ツール

国内・海外モニターアンケートの見積もりを作成します。

23

#### モニターリスト作成

モニターのリストを作成します。回答・除外リストとしてご利用ください。

24

#### データ結合作成ツール

「スクリーニング調査と本調査」や「内容が同じ調査同士」のデータを結合します。

## 作成中のアンケート一覧

> 全て見る

本調査 設問数 10問(11問)

更新日 2026/01/24 12:02

アンケートNo.00000001

暮らしに関するアンケート

メモ 「サーベロイド」へようこそ！：デモアンケート

STEP1 概要入力

STEP2 画面設定

STEP3 配信設定

STEP4 最終確認

プレビュー確認 プレビューURLのコピー

### 18 Survey Agentの使い方はこちら

SurveyAgentの使い方をご案内するページへ移動します。

### 19 ご利用の流れ

アンケート配信から配信・回収・集計までの全体フローを確認できるページへ移動します。

### 20 操作マニュアル

よくある質問をまとめたページ、各種マニュアルを閲覧・ダウンロードできるページへ移動します。

### 21 よくある質問

よくいただくご質問をQ&A形式でご覧いただけます。

### 22 インタビュー調査 プロジェクトの作成

リサーチ実施費用の見積書を作成できるツールへ移動します。

### 23 モニターリスト作成

データ回収状況から作成したモニターリスト一覧を確認できるページへ移動します。

### 24 データ結合作成ツール

「Surveroid (サーベロイド)」で取得したデータを結合できるツールへ移動します。結合可能なパターンは、「スクリーニング調査と本調査」と「設問内容が同じ調査同士」の2つです。

# 操作画面の説明 | マイページトップ

「Surveroid（サーベロイド）」は会員制のサービスです。会員登録が完了すると「マイページ」が発行されます。ログインすると、「マイページ」トップが表示されます。

## マイページトップ

### 25 作成中のアンケート一覧

> 全て見る

本調査 設問数 10問(11問)

更新日 2026/01/24 12:02

アンケートNo.00000001

暮らしに関するアンケート

メモ 「サーベロイド」へようこそ！：デモアンケート

STEP1  
概要入力

STEP2  
画面設定

STEP3  
配信設定

STEP4  
最終確認

プレビュー確認 プレビューURLのコピー

### 26 最近のデータ回収状況

> 全て見る

Survey Agent利用特約

© Marketing Applications Inc. All Rights Reserved.

### 25 作成中のアンケート一覧

直近で作成中のアンケート情報が表示されます。

### 26 最近のデータ回収状況

アンケート一覧および管理を行うことができます。アンケートの新規作成/検索/アンケートのステータスなどもこちらから確認できます。

# 操作画面の説明 | マイページトップ

「Surveroid (サーベロイド)」は会員制のサービスです。会員登録が完了すると「マイページ」が発行されます。ログインすると、「マイページ」トップが表示されます。

## マイページトップ

[初めての方へ](#)
[アンケート調査](#)
[よくあるご質問](#)
[お問い合わせ](#)
[お知らせ](#)
[お役立ちコンテンツ](#)


 92,675pt

### ニュース

- 2026/2/13 AIで設問を自動生成する「Survey Agent」が利用可能になりました！
- 2026/2/4 海外調査 | 「45歳～49歳」「50歳以上」の割付が可能になりました！
- 2026/2/3 モニタリストの分割機能をリリースしました！

モニター/オープン  
アンケート

作成中  
3件

審査中  
1件

差戻し  
0件

配信  
0件

- ヘルプ
- ご利用の流れ
- 料金・ご請求について
- マニュアル
- お見積もり作成ツール
- モニタリスト
- データ結合ツール

### 国内モニター アンケートの作成

サーベロイドが保有する国内モニターへアンケートを配信します。調査種別を選びアンケート画面の作成および配信設定を行います。

### 国内モニター Survey Agent

コンセプト設計をAIに任せ、簡単にアンケートを作成します。サーベロイドが保有する国内モニターへアンケートを配信します。調査種別を選びアンケート画面の作成および配信設定を行います。

### 海外モニター アンケートの作成

サーベロイドが保有する海外モニターへアンケートを配信します。24か国の中から配信国を選びアンケート画面の作成および配信設定を行います。

### オープン アンケートの作成

ユーザー様がお持ちの回答者へアンケートを実施します。アンケート画面の作成および配信設定を行い、回答URLをユーザー様に配布いただきます。

### インタビュー調査 プロジェクトの作成

法人向けサービスのため、法人であることが確認出来たらメニュー開放いたします。

Survey Agentの使い方はこちら

## 27 サポートメニュー

### ヘルプ

アンケート作成フォームの入力・編集画面の用語や操作の内容を確認できるページへ移動します。

### ご利用の流れ

アンケート配信から配信・回収・集計までの全体フローを確認できるページへ移動します。

### 料金・ご請求について

料金体系およびご請求方法を確認できるページへ移動します。

### マニュアル

よくある質問をまとめたページ、各種マニュアルを閲覧・ダウンロードできるページへ移動します。

### お見積もり作成ツール

リサーチ実施費用の見積書を作成できるツールへ移動します。

### モニターリスト

データ回収状況から作成したモニターリスト一覧を確認できるページへ移動します。

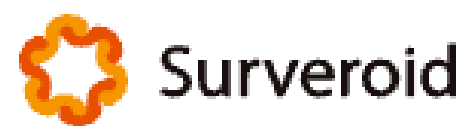
### データ結合ツール

「Surveroid (サーベロイド)」で取得したデータを結合できるツールへ移動します。結合可能なパターンは、「スクリーニング調査と本調査」と「設問内容が同じ調査同士」の2つです。

# 操作画面の説明 | マイページトップ

「Surveroid（サーベロイド）」は会員制のサービスです。会員登録が完了すると「マイページ」が発行されます。ログインすると、「マイページ」トップが表示されます。

## マイページトップ



初めての方へ アンケート調査 よくあるご質問 お問い合わせ お知らせ お役立ちコンテンツ



28

サーベロイド様

---

マイページ

登録情報確認

ご請求先情報の変更

パスワード変更

ご利用明細

ポイント購入

ログアウト

### ニュース

- 2026/2/13 AIで設問を自動生成する「Survey Agent」が利用可能になりました！
- 2026/2/4 海外調査 | 「45歳～49歳」「50歳以上」の割付が可能になりました！
- 2026/2/3 モニタリストの分割機能をリリースしました！

モニター/オープン アンケート	作成中 3件	審査中 1件	差戻し 0件	配信中 0件
--------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

#### 国内モニター アンケートの作成

サーベロイドが保有する国内モニターへアンケートを配信します。調査種別を選びアンケート画面の作成および配信設定を行います。

#### 国内モニター Survey Agent

コンセプト設計をAIに任せ、簡単にアンケートを作成します。サーベロイドが保有する国内モニターへアンケートを配信します。調査種別を選びアンケート画面の作成および配信設定を行います。

#### 海外モニター アンケートの作成

サーベロイドが保有する海外モニターへアンケートを配信します。24か国の中から配信国を選びアンケート画面の作成および配信設定を行います。

#### オープン アンケートの作成

ユーザー様がお持ちの回答者へアンケートを実施します。アンケート画面の作成および配信設定を行い、回答URLをユーザー様に配布いただきます。

#### インタビュー調査 プロジェクトの作成

法人向けサービスのため、法人であることが確認出来たらメニュー開放いたします。

🚨 Survey Agentの使い方はこちら

## 28 アカウント管理メニュー

### マイページ

マイページトップへ移動します。

### 登録情報確認

登録情報の確認画面へ移動します。こちらでお客様の登録情報のご確認ができます。

### ご請求先情報の変更

請求先情報の確認画面へ移動します。こちらでお客様の請求先情報のご登録やご確認ができます。

### パスワード変更

パスワード変更画面へ移動します。こちらで新しいパスワードへの変更ができます。

### ご利用明細

ご利用明細画面へ移動します。こちらで「請求書払い」「ポイント購入履歴」「ポイント利用履歴」のご確認ができます。

### ポイント購入

リサーチポイント購入画面へ移動します。こちらで「リサーチポイント」の購入申請ができます。

### ログアウト

押すとログアウト状態で、「Surveroid（サーベロイド）」サービスサイトのトップページへ移動します。

## 2-1. ご利用明細

以下の手順にて、全ご利用期間の月ごとの利用金額と、利用明細を確認できます。請求書払い、リサーチポイント払いそれぞれで明細を確認できます。

### 手順1 画面右上のアイコンをクリックし、メニューを開きます。

メニューリストから「ご利用明細」をクリックし、移動します。



### 手順2 表示期間を指定します

デフォルトでは当月分の利用金額が表示されています。特定の期間を指定して明細をご確認いただくことも可能です。必要な場合は必要な「年」「月」を選択して[表示]を押します

#### 請求書払いの明細

指定した月の利用明細が表示され、下に「合計(税込)」が表示。

説明は、次ページへ続きます

## ご利用明細

### ご利用明細

#### お支払いについて

締め日は案件終了日の（料金確定日）を基準とし、月末締め翌月末払いとさせていただきます。毎月末で締め、翌月の第一営業日に請求書を発送します。請求書記載の支払い期日までに銀行振り込みにてお支払いください。振込手数料は貴社ご負担でお願いいたします。詳しくは「料金・ご請求について」をご参照ください。

#### 利用明細の表示期間

2026 年 6 月 ~ 2026 年 6 月

表示

#### 請求書払い

2026年6月1日 ~ 2026年6月末日分 (6月11日現在)

ご利用商品	アンケートNo.	アンケートタイトル	開始日時	終了日時	請求金額 (税込)
本調査	00000047	アンケートタイトルが入ります	2026/05/27 19:25	2026/06/03 19:26	¥0
グローバル	00000048	Survey about yourself	2026/05/27 19:27	2026/06/03 19:28	¥0
スクリーニング	00000049	アンケートタイトルが入ります	2026/05/27 19:41	2026/06/03 19:42	¥0
本調査	00000050	アンケートタイトルが入ります	2026/05/27 19:47	2026/06/03 19:48	¥11,000
本調査	00000051	アンケートタイトルが入ります	2026/05/27 19:54	2026/06/03 19:55	¥11,000

ご請求合計金額 **¥22,000**

#### ポイント購入履歴 利用履歴

2026年6月1日 ~ 2026年6月末日分 (6月11日現在)

ご購入日時	ご購入ポイント	金額 (税込)	お支払い状況
			ご請求合計金額 <b>¥0</b>

# 2-1. ご利用明細

## リサーチポイント払いの購入明細

指定した月のリサーチポイントの購入明細が表示され、下に「合計(税込)」が表示されます。

- 「お支払」が「未」になっているもの…リサーチポイント購入申請済みで、ご入金未確認
- 「お支払」が「済」になっているもの…リサーチポイント購入申請済みで、ご入金確認済

## ご利用明細

### ご利用明細

#### お支払いについて

締め日は案件終了日の（料金確定日）を基準とし、月末締め翌月末払いとさせていただきます。毎月末で締め、翌月の第一営業日に請求書を発送します。  
 請求書記載の支払い期日までに銀行振り込みにてお支払いください。振込手数料は貴社ご負担でお願いいたします。  
 詳しくは「[料金・ご請求について](#)」をご参照ください。

#### 利用明細の表示期間

2026 年 6 月 ~ 2026 年 6 月 表示

#### 請求書払い

2026年6月1日 ~ 2026年6月末日分 (6月11日現在)

ご利用商品	アンケートNo.	アンケートタイトル	開始日時	終了日時	請求金額 (税込)
本調査	00000047	アンケートタイトルが入ります	2026/05/27 19:25	2026/06/03 19:26	¥0
グローバル	00000048	Survey about yourself	2026/05/27 19:27	2026/06/03 19:28	¥0
スクリーニング	00000049	アンケートタイトルが入ります	2026/05/27 19:41	2026/06/03 19:42	¥0
本調査	00000050	アンケートタイトルが入ります	2026/05/27 19:47	2026/06/03 19:48	¥11,000
本調査	00000051	アンケートタイトルが入ります	2026/05/27 19:54	2026/06/03 19:55	¥11,000

ご請求合計金額 **¥22,000**

#### ポイント購入履歴 [利用履歴](#)

2026年6月1日 ~ 2026年6月末日分 (6月11日現在)

ご購入日時	ご購入ポイント	金額 (税込)	お支払い状況
			ご請求合計金額 <b>¥0</b>

## 2-2. リサーチポイント購入

「サーベロイド」では、前払いでお支払いいただく「リサーチポイント」をご利用いただけます。以下の手順にて、リサーチポイントはマイページから購入手続きが行えます

### 手順1 画面右上のアイコンをクリックし、メニューを開きます。

メニューリストから「ポイント購入」をクリックし、移動します。



### 手順2 リサーチポイントを購入します。

最初に、リサーチポイントを申請します。  
リサーチポイントは **1 pt = 1円** です。  
アンケート実施に必要な金額をお見積もりください

説明は、次ページへ続きます

### ご利用明細

#### リサーチポイント購入

残高 **2,127pt**

リサーチポイントは、1ポイント=1円（税込）です。例) 10,000ポイント=10,000円（税込）

#### 購入申請

以下よりポイント購入申請をして頂き、下記の銀行口座へ3営業日以内にお振込み下さい。  
ご入金を確認できましたら、通常1営業日以内にリサーチポイントとして補充致します。

ご購入ポイント数  pt 料金 \*\*\*\*\*円（税込）

お振込み予定日 2026 年 6 月 11 日

お振込み名義   
名義が異なる場合は入力し直してください

お振込み先 三井住友銀行 新宿支店（普）3920776 株式会社マーケティングアプリケーションズ  
 領収書の送付を申請する

#### リサーチポイント払いについて

リサーチポイント払いは、前払い式のお支払い方法です。  
「サーベロイド」のみで利用できるリサーチポイントを事前に購入することで、アンケート配信時にリサーチポイント払いを選択することができます。法人、個人どちらのお客様もご利用頂けます。

#### 資金決済法に基づく表示

1. 商号  
株式会社マーケティングアプリケーションズ

選挙活動、政治活動その他これらに類する内容のアンケートなど、会員規約第6条に該当するものは配信できません。

上記理由による返金対応は一切できませんのでご入金前にご確認ください。

## 2-2. リサーチポイント購入

「ご購入ポイント数」を入力します。

1. 「お振込み予定日」を入力します
2. 「お振込み名義」を入力します。(任意)  
登録された法人名（「個人」の場合はご担当者名）が自動入力されています。  
お振込み名義が異なる際は入力しなおしてください。
3. 「請求書 兼 領収書」の発送を申請するにチェックを入れます。(任意)
4. [上記の内容に同意しリサーチポイントを購入する]を押します。

**手順3** 購入したリサーチポイントの金額を銀行振込みにてお支払いください

**手順4** サポートセンターでお振込みを確認し、リサーチポイントの利用手続きを行います

### ご利用明細

#### リサーチポイント購入

残高 **2,127pt**

リサーチポイントは、1ポイント=1円（税込）です。例) 10,000ポイント=10,000円（税込）

#### 購入申請

以下よりポイント購入申請をして頂き、下記の銀行口座へ3営業日以内にお振込み下さい。  
ご入金を確認できましたら、通常1営業日以内にリサーチポイントとして補充致します。

ご購入ポイント数  pt 料金 \*\*\*\*\*円（税込）

お振込み予定日 2026 年 6 月 11 日

お振込み名義   
名義が異なる場合は入力し直してください

お振込み先 三井住友銀行 新宿支店（普）3920776 株式会社マーケティングアプリケーションズ  
 領収書の送付を申請する

#### リサーチポイント払いについて

リサーチポイント払いは、前払い式のお支払い方法です。  
「サーベロイド」のみで利用できるリサーチポイントを事前に購入することで、アンケート配信時にリサーチポイント払いを選択することができます。法人、個人どちらのお客様もご利用頂けます。

#### 資金決済法に基づく表示

1. 商号  
株式会社マーケティングアプリケーションズ

選挙活動、政治活動その他これらに類する内容のアンケートなど、会員規約第6条に該当するものは配信できません。

上記理由による返金対応は一切できませんのでご入金前にご確認ください。

## 2-3. お見積もり作成ツール

以下の手順にて、「サーベロイド」見積もりを作成できます。

### 手順1 画面右上のアイコンをクリックし、メニューを開きます。

メニューリストから「お見積もり作成ツール」をクリックし、移動します。



### 手順2 必要事項を入力します

最初に、リサーチポイントを申請します。  
リサーチポイントは、1 pt=1円です。  
アンケート実施に必要な金額をお見積もりください。

#### 宛先

見積書に表示される宛名です。既定では登録の法人名が表示されます。

個人でご登録の場合、ご担当者氏名が表示されます。

### 見積りの作成

Surveroid 初めての方へ アンケート調査 インタビュー調査 よくあるご質問 お問い合わせ お知らせ お役立ちコンテンツ 43,175pt

#### 「サーベロイド」見積りの作成

以下の項目を入力して頂き、「見積りを作成する」ボタンをクリックしてください。

宛先

法人名 (個人名) 株式会社マーケティング 御中

調査対象

国内  海外

スクリーニング

回収サンプル数  サンプル  アドバンスモード

合計 0円 (税込)  
料金については、こちらもご参照ください。

本調査

回収サンプル数  サンプル回収  アドバンスモード

設問数  問

合計 0円 (税込)  
料金については、こちらもご参照ください。

総合計

総合計 0円 (税込)

見積り日

見積り日 2026/06/11  
見積り日は、過去30日以内であれば選択可能です。

クリア 見積もりを作成する

説明は、次ページへ続きます

# 2-3. お見積もり作成ツール

## 回収サンプル数

### スクリーニング（任意）

スクリーニングを行う必要がある場合に、回収目標数を入力します。

🔗 アドバンスモードの場合、[アドバンスモード]にチェックを入れてください。

### 本調査（必須）

回収目標数と設問数を入力します。

🔗 アドバンスモードの場合、[アドバンスモード]にチェックを入れてください。

🔗 スクリーニングを行う場合は自動的に「アドバンスモード」が適用されます。

🔗 詳しくは「料金・請求について」を参照ください。

## 見積日

既定では当日の日付が入ります。過去30日まで遡って指定できます。

手順3 「見積りを作成する」を押します

手順4 サポートセンターでお振込みを確認し、リサーチポイントの利用手続きを行います

🔗 一度購入されたリサーチポイントは、いかなる場合でも返金できません。

## 🗒️ 見積りの作成

### 「サーベロイド」見積りの作成

以下の項目を入力して頂き、「見積りを作成する」ボタンをクリックしてください。

宛先

法人名（個人名）   ▼

調査対象

国内  海外

スクリーニング

回収サンプル数  サンプル  アドバンスモード 🔗

合計 0円（税込）  
料金については、[こちら](#)もご参照ください。

本調査

回収サンプル数  サンプル回収  アドバンスモード 🔗

設問数  問

合計 0円（税込）  
料金については、[こちら](#)もご参照ください。

総合計

総合計 0円（税込）

見積日

見積日  ▼  
見積日は、過去30日以内であれば選択可能です。

見積りを作成する

クリア 見積りを作成する

## 2-4. メンバー管理

以下の手順にて、貴社のユーザーを一つの法人アカウントのもとで統合・管理できます。

### この画面でできること

- メンバーの権限変更
- 登録情報の確認／編集
- アカウント削除

### 制限事項

- 会社名の変更は、本画面からは行えません。

変更をご希望の場合は、カスタマーサポート（customer-support@surveroid.jp）までお問い合わせください。

### 手順1 画面右上のアイコンをクリックし、メニューを開きます。

メニューリストから「メンバー管理」をクリックし、移動します。



### 手順2 メンバー管理画面へ移動する

説明は、次ページへ続きます

## メンバー管理

### メンバー管理

メンバー管理は、貴社のユーザーを一つの法人アカウントのもとで統合・管理するための機能です。既存メンバーのグループ統合や新規登録を行い、利用状況や権限を一元的にコントロールできます。

各メンバーの権限変更、登録情報の確認・編集、アカウント削除も本画面から操作できます。

※メンバー登録後にお名前とメールアドレスを変更することができません。変更したい場合は、メンバーを削除し、新規登録をお願いします。

[+ 新しいメンバーを登録する](#)

組織アカウントID 会社名

b092 株式会社マーケティングアプリケーションズ

メンバー	部署名	メモ	権限?	ステータス	
サーベロイド1 surveroid1@mkt-apps.com	カスタマーサポート		管理者	利用中	<a href="#">登録情報</a> <a href="#">削除</a>
サーベロイド2 surveroid2@mkt-apps.com	カスタマーサポート		管理者	利用中	<a href="#">登録情報</a> <a href="#">削除</a>
サーベロイド3 surveroid3@mkt-apps.com	カスタマーサポート		編集・配信者	利用中	<a href="#">登録情報</a> <a href="#">削除</a>
サーベロイド4 surveroid4@mkt-apps.com	マーケティング本部		閲覧者	利用中	<a href="#">登録情報</a> <a href="#">削除</a>
サーベロイド5 surveroid5@mkt-apps.com	マーケティング本部		管理者	利用中	<a href="#">登録情報</a> <a href="#">削除</a>
サーベロイド6 surveroid6@mkt-apps.com	マーケティング本部		管理者	利用中	<a href="#">登録情報</a> <a href="#">削除</a>
サーベロイド7 surveroid7@mkt-apps.com	マーケティング本部		編集・配信者	利用中	<a href="#">登録情報</a> <a href="#">削除</a>
サーベロイド8 surveroid8@mkt-apps.com	マーケティング本部		閲覧者	利用中	<a href="#">登録情報</a> <a href="#">削除</a>
サーベロイド9 surveroid9@mkt-apps.com	マーケティング本部		編集・配信者	利用中	<a href="#">登録情報</a> <a href="#">削除</a>
サーベロイド10 surveroid10@mkt-apps.com	マーケティング本部		編集・配信者	利用中	<a href="#">登録情報</a> <a href="#">削除</a>
サーベロイド11 surveroid11@mkt-apps.com	経営管理部		管理者	利用中	<a href="#">登録情報</a> <a href="#">削除</a>

## 2-4. メンバー管理

### メンバー情報の登録

「新しいメンバーを登録する」ボタンをクリックし、「メンバー情報の登録」画面へ移動してください。

+ 新しいメンバーを登録する

フォームに必要な情報を入力してください。  
登録後、対象メンバーにパスワード設定用のフォームが送信されますので、案内に従って設定を行ってってください。

招待メール受信後、1時間以内にパスワード設定が完了しない場合は無効となります。  
その場合は、メンバー管理画面より招待メールの再送を行ってください。

### メンバー情報の確認・変更

「登録情報」ボタンをクリックし、「メンバー情報の変更」画面へ移動してください。



フォームに従って登録済みメンバーのアカウント情報の確認・変更をします。また、通知メールの送信先（自分の担当分のみ受信 or 全メンバー分を受信）についてもこちらの画面より変更が可能です。

権限を変更した場合はログアウトして、再度ログインしていただく必要がございます。

### メンバー情報の登録

#### メンバー情報の登録

登録するメンバーのアカウント情報をご入力ください。

※メンバー登録後にお名前とメールアドレスを変更することができません。変更したい場合は、メンバーを削除し、新規登録をお願いします。

お名前 <b>必須</b>	姓 山田	名 太郎
フリガナ <b>必須</b>	セイ ヤマダ	メイ タロウ
部署 <b>必須</b>		
メールアドレス <b>必須</b>	customer-support@surveroid.jp ※半角英数字/記号で入力ください	

### メンバー情報の変更

#### メンバー情報の変更

メンバーのアカウント情報を変更してください。

※メンバー登録後にお名前とメールアドレスを変更することができません。変更したい場合は、メンバーを削除し、新規登録をお願いします。

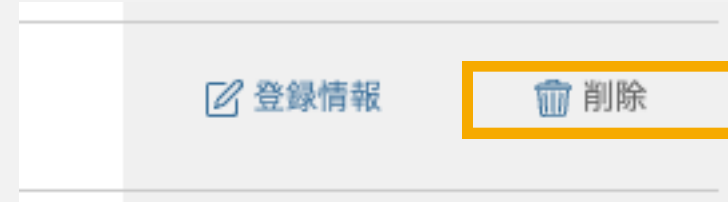
お名前 <b>必須</b>	姓 サーベロイド	名 1
フリガナ <b>必須</b>	セイ サーベロイド	メイ 1
部署 <b>必須</b>	マーケティング本部	
メールアドレス <b>必須</b>	surveroid1@mkt-apps.com	

説明は、次ページへ続きます

## 2-4. メンバー管理

### ✎ メンバー情報の削除

「削除」ボタンをクリックし、「選択したアカウント情報を削除します」画面へ移動してください。



登録済みメンバーのアカウントを削除します。  
なお、削除後も作成・配信済みのアンケートは削除されず、作成者名は「削除済みアカウント」として保持されます。

一度、アカウントを削除すると復元することはできませんので、ご注意ください。

### ✎ メンバーへの権限付与

管理者は、自分を含むすべてのアカウントの権限を変更できます。なお、権限は以下の3種類です。

- 管理者
- 編集・配信者
- 閲覧者

管理者アカウントは最低1つ必須です（複数設定も可能）

各権限の詳細については、別途下記のFAQをご参照ください。  
[メンバー権限ごとにできることを教えてください](#)

### 🗑️ 選択したアカウント情報を削除します

#### 選択したアカウント情報を削除します

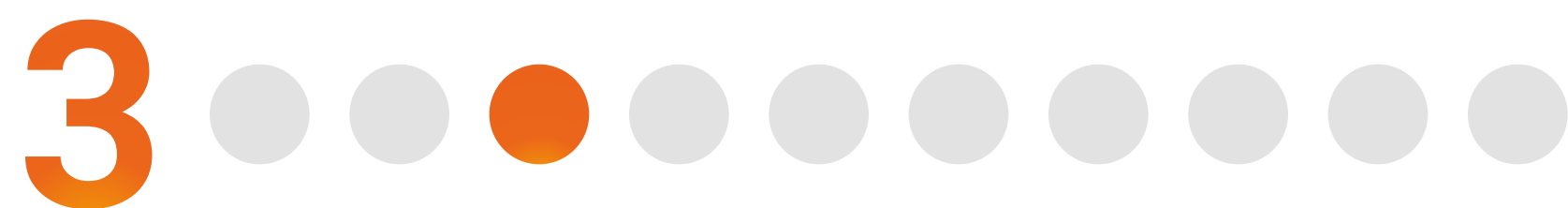
アカウント削除時のデータの取り扱いについて  
アカウントを削除すると、登録情報はすべて消去されます。  
ただし、作成・配信済みのアンケートは削除されず、作成者名が「削除済みアカウント」と表記された状態で残ります。

お名前 <b>必須</b>	サーベロイド	1
フリガナ <b>必須</b>	サーベロイド	イチ
部署 <b>必須</b>	マーケティング本部	
メールアドレス <b>必須</b>	surveroid1@mkt-apps.com	
電話番号(半角数字) <b>必須</b>	0123456789	
権限 <b>必須</b>	管理者	
通知メールの受信 <b>必須</b>	自身の担当分のみ受信	
メモ		

キャンセルする 削除する

📖 Operation Manual

操作マニュアル



📖 Survey creation and distribution

# アンケートの作成・ 配信

# 3-1. STEP1 アンケート概要の入力

以下の手順にて、国内モニターアンケートを作成画面の表示し、必要情報の入力を進めてください。

## 手順 1

「国内モニターアンケート」ボタンを押します。

右図のA~Cのいずれから「国内モニターアンケートの作成」に移動できます。

## 手順 2

クリック後に「アンケート概要の入力」画面へ移動します。

### 画面 | アンケート概要の入力

説明は、次ページへ続きます

## A) マイページから作成する場合

モニター/オープンアンケート	作成中 22件	審査中 2件	差戻し 0件	配信中 0件	インタビュー調査プロジェクト	進行中 2件
----------------	------------	-----------	-----------	-----------	----------------	-----------

## B) メニューから作成する場合

## C) アンケート一覧から作成する場合

# 3-1. STEP1 アンケート概要の入力

手順3 アンケート概要を入力後に「アンケート画面の設定へ」ボタンを押します。

## 画面 | アンケート概要の入力（国内モニターアンケート作成）

注意事項

国内調査において聴取が出来ない内容は以下となります。

- ・選挙活動、政治活動その他これらに類する内容のもの
- ・要配慮個人情報（個人情報の保護に関する法律第2条第3項に定めるものをいいます。）を聴取するもの
- ・市場調査目的ではなくプロモーションを目的とした内容
- ・公序良俗に反する内容
- ・他人の名義や写真、肖像、商標、著作物、知的財産権等を許可無く利用したもの
- ・違法、有害、嫌がらせ、不法行為、中傷、迷惑行為、プライバシーの侵害にあたる内容を含むもの
- ・その他、[会員規約第6条7.](#)に該当するもの

また、以下の内容を聴取する場合は同意設問が必要となります。

- ・病歴、障害、性に関する内容のもの

※年収（資産）については同意設問は不要ですが、「わからない・答えたくない」といった選択肢を入れてください。

ご自身で判断が難しい場合は、カスタマーサポート（customer-support@surveroid.jp）まで設問内容をご提示の上ご連絡ください。

アンケート一覧へ

アンケート画面の設定へ

© Marketing Applications Inc. All Rights Reserved.

STEP2 設問の設定へ

## メンバー情報の登録

Surveroid 初めての方へ アンケート調査 インタビュー調査 よくあるご質問 お問い合わせ お知らせ お役立ちコンテンツ

### メンバー情報の登録

登録するメンバーのアカウント情報をご入力ください。

※メンバー登録後にお名前とメールアドレスを変更することができません。変更したい場合は、メンバーを削除し、新規登録をお願いします。

お名前 **必須** 姓 山田 名 太郎

フリガナ **必須** セイ ヤマダ メイ タロウ

部署 **必須**

メールアドレス **必須** customer-support@surveroid.jp ※半角英数字/記号で入力ください

## メンバー情報の変更

Surveroid 初めての方へ アンケート調査 インタビュー調査 よくあるご質問 お問い合わせ お知らせ お役立ちコンテンツ

### メンバー情報の変更

メンバーのアカウント情報を変更してください。

※メンバー登録後にお名前とメールアドレスを変更することができません。変更したい場合は、メンバーを削除し、新規登録をお願いします。

お名前 **必須** 姓 サーベロイド 名 1


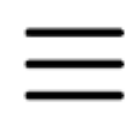

フリガナ **必須** セイ サーベロイド メイ 1

部署 **必須** マーケティング本部

メールアドレス **必須** surveroid1@mkt-apps.com

# 操作画面の説明 | アンケート概要の入力

マイページトップ


[初めての方へ](#)
[アンケート調査](#)
[よくあるご質問](#)
[お問い合わせ](#)
[お知らせ](#)
[お役立ちコンテンツ](#)

 92,675pt

アンケート一覧へもどる



## アンケート概要の入力

1 **モード** **ベーシック** **アンケート種別**

アンケートのタイトルと種別を指定してください。

### タイトルと種別の指定

2 **必須** アンケートタイトル  に関するアンケート  
全角40文字以内

3 **必須** アンケート種別  スクリーニング  本調査

4 テンプレート

5 メモ   
全角100文字以内

### 1 モードとアンケート種別

ロゴを押すとマイページトップが表示されます。

**モード**  
ご利用中のモードが表示されます（「ベーシック」「アバンス」のいずれか）。

**アンケート種別**  
新規作成時は空欄です。


### 2 アンケートタイトル

アンケートのタイトルを入力します。

### 3 アンケート種別

下記のいずれかを選択します。

- スクリーニング
- 本調査

 通常のアンケート場合は「本調査」を選択してください。後から変更も可能です。

### 4 テンプレート

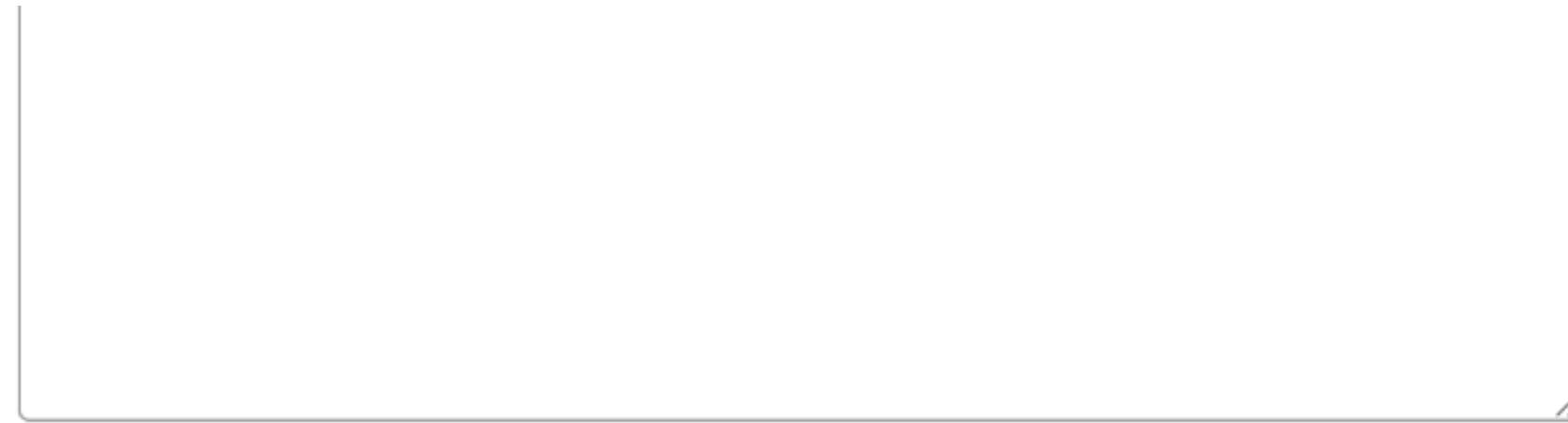
「コンセプト調査」「パッケージ調査」「ブランド認知度調査」の3つから選択できます。テンプレを選ぶと、アンケート作成画面に反映されます。反映後、設問追加・修正が自由に行えます。

### 5 メモ

モニターからは見えない欄となります。備忘録等としてお使いください。

# 操作画面の説明 | アンケート概要の入力

## マイページトップ



### 注意事項

国内調査において聴取が出来ない内容は以下となります。

- ・選挙活動、政治活動その他これらに類する内容のもの
- ・要配慮個人情報（個人情報の保護に関する法律第2条第3項に定めるものをいいます。）を聴取するもの
- ・市場調査目的ではなくプロモーションを目的とした内容
- ・公序良俗に反する内容
- ・他人の名義や写真、肖像、商標、著作物、知的財産権等を許可無く利用したもの
- ・違法、有害、嫌がらせ、不法行為、中傷、迷惑行為、プライバシーの侵害にあたる内容を含むもの
- ・その他、[会員規約第6条7.](#)に該当するもの

また、以下の内容を聴取する場合は[同意設問](#)が必要となります。

- ・病歴、障害、性に関する内容のもの

※年収（資産）については同意設問は不要ですが、「わからない・答えたくない」といった選択肢を入れてください。

ご自身で判断が難しい場合は、カスタマーサポート（customer-support@surveroid.jp）まで設問内容をご提示の上ご連絡ください。

## 6 アンケート一覧

このボタンを押すこと「アンケート一覧」へ戻ります。

戻るボタンを押すと作成したアンケートは保存されずに、リセットされます。ご注意ください。

## 7 アンケート画面の設定

このボタンを押すこと「アンケート概要」が保存され、STEP2「設問の設定（一覧）」へ移動します。

クリックをせず他ページへ移動した場合、アンケートは保存されません。ご注意ください。

6 アンケート一覧へ

7 アンケート画面の設定へ

# 3-2. STEP2 設問の設定

以下の手順にて、アンケートの回答に必要な設問を作成してください。

## 手順1 設問の設定（一覧）画面を表示します。

### この画面でできること

- 新たな設問の追加
- 作成した設問一覧の確認
- 作成した設問の編集/確認/移動/削除
- 作成した設問のプレビュー表示（実際にモニターが見る画面）

### 1問目の作成方法

- 1のエリアを押すと詳細設定の画面に移動します。  
➡手順2（次ページ）へ進みます。

### 2問目以降の作成方法

- 2の「設問を追加」ボタンを押すと画面上にポップアップウィンドウが表示され、どの位置に設問を追加するかを選択できます。
- 3の「設問を追加」ボタンを押して詳細設定の画面に移動します。  
➡手順2（次ページ）へ進みます。

説明は、次ページへ続きます

## 設問の設定（一覧）



## 操作画面 | 設問の設定（一覧）



# 3-2. STEP2 設問の設定

## 手順2 設問の設定（詳細）画面を表示し、作成します。

### この画面でできること

- 設問文の作成
- 選択肢のタイプの選択
- 選択肢の作成
- 選択肢の詳細設定（オプション）

### 設問文の入力

2にて、ご希望の設問タイトルを入力します。  
以下の文字装飾も必要に応じてご利用いただけます。

- 文字サイズを「大中小」に変更
- 文字を太くする
- 下線を引く
- URLをリンク化
- 文字色を変更

### 設問上のコメント

1にて、設問タイトルの上に文章を設置できます。

### 設問下のコメント

3にて、設問タイトルの下に文章を設置できます。

## 設問の設定（詳細） > 設問文エリア

アンケート一覧へもどる

- 1 アンケートの概要入力
- 2 アンケート画面の設定
- 3 アンケートの配信設定
- 4 配信内容の確認
- 5 確定・配信依頼

### 設問の設定

#### 設問文

任意 設問上コメント  1

全角100文字以内

必須 設問文の入力

文字サイズ 大 中 小 B U

ここに設問文を入力します。

2

任意 設問下コメント  3

全角100文字以内

画像・動画の挿入

画像・動画について

## プレビュー表示 | コメントを入力した場合

設問上コメントがここに設置されます。

[必須]

Q2. ここに設問文を入力します。

設問下コメントがここに設置されます。

● 選択肢A

説明は、次ページへ続きます

## 3-2. STEP2 設問の設定

### ✎ 画像挿入

4にて、画像の挿入ができます。「挿入する」を押すと以下の表示に切り替わります。ご希望に沿って設定ください。

挿入しない
  挿入する

挿入場所
  設問の上部
  設問の中央
  設問の下部

上段追加コメント

画像アップロード

ファイル形式  
 jpg / gif  
 横幅800px以内  
 さらに画像を追加

下段追加コメント

### ✎ 動画貼付

5にて、動画の貼付ができます。「動画を貼り付ける」にチェックをつけると以下の表示に切り替わります。ご希望に沿って設定ください。

動画を貼り付ける
 回答できるようになるまでの時間

動画アップロード

ファイル形式 mp4 / wmv / flv  
 ファイルサイズ 20MB以内  
 動画サイズ 縦240px以上

再生回数の制限
  なし
  1回

### 🗒 設問の設定 (詳細) > 設問文エリア

[← アンケート一覧へもどる](#)

1 アンケートの概要入力
 2 アンケート画面の設定
 3 アンケートの配信設定
 4 配信内容の確認
 5 確定・配信依頼

### 設問の設定

#### 設問文

任意 設問上コメント
 
全角100文字以内

#### 必須 設問文の入力

文字サイズ
  大
  中
  小
  B
  U
  ↺
  ↻

ここに設問文を入力します。

任意 設問下コメント
 
全角100文字以内

#### 画像・動画の挿入 ? 画像・動画について

画像挿入
  挿入しない
  挿入する

動画貼付

4

5

#### 選択肢

##### タイプ選択

良い
  普通
  悪い

価格
  性能

良 普通
 A   
 B

良 普通
 A   
 B

説明は、次ページへ続きます

## 3-2. STEP2 設問の設定

### 手順3 選択肢のタイプを選びます。

#### ✎ 選べる8つの選択肢タイプ

##### シングルタイプ (SA・単一回答)

選択肢の中から1つだけ選択できる形式です。

##### マルチタイプ (MA・複数回答)

選択肢の中から複数選択できる形式です。

##### マトリクスシングルタイプ (MTS)

複数の項目に対して、同じ選択肢を表形式（マトリクス形式）で並べ、各項目に対して1つだけ選択できる形式です。

##### マトリクスマルチタイプ (MTM)

複数の項目に対して、同じ選択肢を表形式（マトリクス形式）で並べ、各項目に対して複数選択できる形式です。

##### 数値入力タイプ (NF)

数値で回答してもらうときに使用する設問形式です。  
回答者は半角数値のみ入力でき、数値の合計値を画面表示することも可能です。

##### フリー (小)

商品名やブランド名などの短いテキストを入力してもらうときに使用します。

##### フリー (大)

意見や感想などを自由に入力してもらうときに使用します。

##### マトリクス両側 (MTB)

複数の項目に対して、左右に配置された反対の意味を持つ2つの選択肢のうち、どちらに近いかを1つだけ選んでもらいます。こちらの設問タイプのみ【アドバンスモード】となります。  
※アンケート自体の費用が通常の1.5倍となります。

### ☐ 設問の設定 (詳細) > 選択肢「タイプ選択」

-- 上部、省略 --

選択肢

タイプ選択

シングル

良い  
普通  
悪い

マルチ

価格  
性能  
品質

マトリクスシングル

良 普 悪  
A ● ○ ○  
B ○ ● ○  
C ○ ○ ●

マトリクスマルチ

価格 性能 品質  
A ● □ □  
B □ □ □  
C ● □ □

数値入力

A. 30  
B. 60  
C. 10  
合計 100

この入力ボックスに回答が記入されます  
※入力ボックスの横幅は調整できます

フリー (小)

好きな果物は？  
A. りんご  
B. みかん  
C. ばなな

この入力ボックスに回答が記入されます  
※入力ボックスの横幅は調整できます

フリー (大)

ご意見・ご感想  
ありがとうございました

この入力ボックスに回答が記入されます

マトリクス (両側)

非常に やや もどろ やや 非常に  
いや ないらで

A ● ○ ○ ○ ○ a  
B ○ ○ ○ ○ ○ b  
C ○ ○ ● ○ ○ c

必須 選択肢の入力 ● 選択肢の一括ペーストができます

✎ 選べる8つの選択肢タイプ

📄 選択肢テキストの一括コピー
📄 コピーした選択肢の一括追加
🗑️ クリア
🖼️ 画像なし  画像あり

選択肢を入力してください

☰ 記入欄 必須 位置固定 🔗 特殊タグについて

+ 選択肢を追加する

任意 選択肢下コメント

全角200文字以内

選択肢の詳細設定 (オプション) ▼

選択形式 ● ボタン ○ プルダウン

複数列表示  3列を超えて設定した場合、折り返して表示されます

選択肢の設定  選択肢ランダム表示  必須入力にする  選択肢番号表示

選択肢の引継ぎ 👑 引継げる設問はありません

説明は、次ページへ続きます

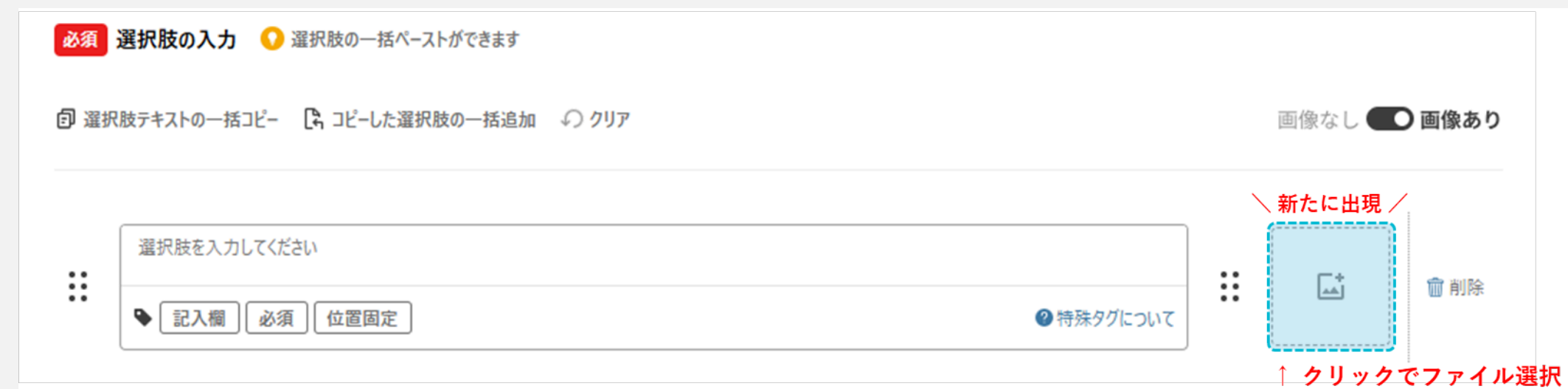
## 3-2. STEP2 設問の設定

### 🔗 選択肢入力情報の一括操作

- 1 を押すと、入力済みの選択肢をまとめてコピーできます。  
 選択肢の一覧を控えておきたい場合などに、各選択肢欄を1つずつコピーする必要はありません。
- 2 を押すと、クリップボードの内容を選択肢欄に一括で貼り付けて追加できます。  
 改行区切りでコピーした選択肢を、まとめて記入欄へ振り分けることができます。
- 3 を押すと、選択肢で入力したデータを一括してクリアできます。  
 アップロードした画像を同時にクリアとなります。

### 🔗 画像の挿入

- 4 をクリックして、「画像なし」→「画像あり」に切り替えることで、画像をアップロードできるUIに変化します。



🔗 マトリクス設問ではご利用いただけません。

🔗 選択肢に画像を設定する方法については、[こちら](#) 📄 を参照ください。

### 🔗 設問の設定（詳細） > タイプ選択で「シングル」を選択時

-- 上部、省略 --



説明は、次ページへ続きます

## 3-2. STEP2 設問の設定

### タイプ選択：シングルタイプ (SA・単一回答)

1 のボタンを押すと「シングル」設問タイプの設定に切り替わります。

プレビュー表示

**[必須]**  
Q1. ここに設問文を入力します。

● 選択肢A

● 選択肢B

● 選択肢C

● 選択肢D

● その他

2 にて、選択肢を入力します。

「選択肢1つにつき、1つの入力欄」となっていますが、調査票などから複数の選択肢を一括でコピー＆ペーストすると、改行ごとに自動で各入力欄へ振り分けられます。また、各選択肢には、特殊タグ「必須」「記入欄」「位置固定」を設定できます。

🔗 特殊タグについては、[こちら](#)📄を参照ください。

3 にて、選択肢の下に文章を設置できます。

プレビュー表示

● その他

選択肢下にコメントを設置できます。←**選択肢下のコメント**です。

説明は、次ページへ続きます

### 設問の設定 (詳細) >タイプ選択で「シングル」を選択時

-- 上部、省略 --

選択肢

タイプ選択

1

● 価格  
☐ 性能  
☑ 品質

良 普 悪  
A ● ○ ○  
B ○ ● ○  
C ○ ○ ●

価格 性能 品質  
A ● ☐ ☐  
B ☐ ☑ ☑  
C ☑ ☐ ☐

シングル マルチ マトリクスシングル マトリクスマルチ

A. 30  
B. 60  
C. 10  
合計 100

この入力ボックスに回答が記入されます  
※入力ボックスの横幅は調整できます

好きな果物は？  
A. りんご  
B. みかん  
C. ばなな

この入力ボックスに回答が記入されます  
※入力ボックスの横幅は調整できます

ご意見・ご感想  
ありがとうございました

この入力ボックスに回答が記入されます

非 非  
常 常  
に や も ど や  
に や も ど や  
に ら い ら  
で

A ● ○ ○ ○ ○ a  
B ○ ○ ○ ○ ○ b  
C ○ ○ ● ○ ○ c

数値入力 フリー (小) フリー (大) マトリクス (両側) 🏆

**必須** 選択肢の入力 🟡 選択肢の一括ペーストができます

📄 選択肢テキストの一括コピー 📄 コピーした選択肢の一括追加 🔄 クリア 画像なし 🚫 画像あり

⋮ 選択肢を入力してください

📄 記入欄 必須 位置固定 特殊タグについて 🗑️ 削除

2

+ 選択肢を追加する

任意 選択肢下コメント

全角200文字以内

選択肢下コメント

3

選択肢の詳細設定 (オプション) ▾

選択形式 ● ボタン ○ ブルダウン

複数列表示 例 2,2,2 3列を超えて設定した場合、折り返して表示されます

選択肢の設定 ☐ 選択肢ランダム表示 ☑ 必須入力にする ☐ 選択肢番号表示

選択肢の引継ぎ 🏆 引継げる設問はありません


## 3-2. STEP2 設問の設定

**4**にて、選択肢の表示をラジオボタンまたはプルダウンに設定できます。  
 初期状態は、ボタンになっています。

プレビュー表示：プルダウン形式

お選びください

**5**にて、選択肢を複数列で表示させる設定ができます。  
 1列ごとに表示させる選択肢数を、「, (カンマ)」で区切って記入してください。

- 
 記入がない場合は、1列表示となります。
- 選択肢の数と記入した数の合計が合致しないとエラーになります。

例) 5つの選択肢を3列にし、1列目を2つ、2列目を1つ、3列目を2つにする場合は、「2,1,2」と入力

[必須]

Q1. ここに設問文を入力します。

選択肢A
  選択肢C
  選択肢D  
 選択肢B
  その他

例) 5つの選択肢を2列にし、1列目を3つ、2列目を2つにする場合は、「3,2」と入力

[必須]

Q1. ここに設問文を入力します。

選択肢A
  選択肢D  
 選択肢B
  その他  
 選択肢C

説明は、次ページへ続きます

### 設問の設定 (詳細) > タイプ選択で「シングル」を選択時

-- 上部、省略 --

選択肢

タイプ選択

**シングル**

良い  
 普通  
 悪い

**マルチ**

価格  
 性能  
 品質

**マトリクスシングル**

良 普 悪  
 A     
 B     
 C

**マトリクスマルチ**

価格 性能 品質  
 A     
 B     
 C

**数値入力**

A. 30  
 B. 60  
 C. 10  
 合計 100

この入力ボックスに回答が記入されます ※入力ボックスの横幅は調整できます

**フリー (小)**

好きな果物は？

A. りんご  
 B. みかん  
 C. ばなな

この入力ボックスに回答が記入されます ※入力ボックスの横幅は調整できます

**フリー (大)**

ご意見・ご感想

ありがとうございました

この入力ボックスに回答が記入されます

**マトリクス (両側)**

非常に や や もど や 非常に  
 非 常 に や な ら 非 常 に  
 A      a  
 B      b  
 C      c

必須 選択肢の入力  選択肢の一括ペーストができます

 選択肢テキストの一括コピー
  コピーした選択肢の一括追加
  クリア
 画像なし  画像あり

選択肢を入力してください

 削除

 特殊タグについて

+ 選択肢を追加する

任意 選択肢下コメント

全角200文字以内

選択肢の詳細設定 (オプション) ▼  
 選択形式  ボタン  プルダウン

複数列表示  3列を超えて設定した場合、折り返して表示されます

選択肢の設定  選択肢ランダム表示
  必須入力にする
  選択肢番号表示

選択肢の引継ぎ  引継げる設問はありません

4

5

## 3-2. STEP2 設問の設定

**6**にて、以下の選択肢の表示の設定ができます。  
 選択肢の一覧を控えておきたい場合などに、各選択肢欄を1つずつコピーする必要はありません。

### 選択肢ランダム表

画面が表示される毎に、選択肢の順番をランダムで表示させます。

### 必須入力にする

この設問自体を必須回答とさせます。

### 選択肢番号表示

選択肢の頭に自動で番号を表示させることができます。

**7**のボタンを押すとプレビュー画面へ移動します。


[選べる8つの選択肢タイプ一覧に戻る](#)

### 設問の設定 (詳細) > タイプ選択で「シングル」を選択時

-- 上部、省略 --



普通  
 悪い

性能  
 品質

A  
 B  
 C

A  
 B  
 C

**シングル**      マルチ      マトリクスシングル      マトリクスマルチ

A. 30      この入力ボックスに回答が記入されます ※入力ボックスの横幅は調整できます  
 B. 60  
 C. 10  
 合計 100

A. りんご      この入力ボックスに回答が記入されます ※入力ボックスの横幅は調整できます  
 B. みかん  
 C. ばなな

ご意見・ご感想  
 ありがとうございます

非常に や や もと や や 非常に  
 ない ら い ら  
 A     a  
 B     b  
 C     c

数値入力      フリー (小)      フリー (大)      マトリクス (両側)

**必須** 選択肢の入力      選択肢の一括ペーストができます

選択肢テキストの一括コピー      コピーした選択肢の一括追加      クリア      画像なし  画像あり

選択肢を入力してください  

 記入欄   必須   位置固定      特殊タグについて      削除

+ 選択肢を追加する

**任意** 選択肢下コメント      選択肢下コメント  
 全角200文字以内

選択肢の詳細設定 (オプション)

選択形式       ボタン       プルダウン

複数列表示      例 2,2,2      3列を超えて設定した場合、折り返して表示されます

選択肢の設定       選択肢ランダム表示       必須入力にする       選択肢番号表示

選択肢の引継ぎ      引継げる設問はありません

作成した設問を確認する

## 3-2. STEP2 設問の設定

### ✎ タイプ選択：マルチタイプ (MA・複数回答)

1 のボタンを押すと「マルチ」設問タイプの設定に切り替わります。

#### プレビュー表示

[必須] Q1. ここに設問文を入力します。

■ 選択肢A

■ 選択肢B

■ 選択肢C

選択肢D

■ その他

2 にて、選択肢を入力します。

「選択肢1つにつき、1つの入力欄」となっていますが、調査票などから複数の選択肢を一括でコピー＆ペーストすると、改行ごとに自動で各入力欄へ振り分けられます。また、各選択肢には、特殊タグ「必須」「記入欄」「位置固定」「排他」を設定できます。

特殊タグについては、[こちら](#) を参照ください。

3 にて、選択肢の下に文章を設置できます。

#### プレビュー表示

● その他

選択肢下にコメントを設置できます。

← 選択肢下のコメントです。

説明は、次ページへ続きます

### 🗒 設問の設定 (詳細) > タイプ選択で「マルチ」を選択時

-- 上部、省略 --

選択肢

タイプ選択

良い  
 普通  
 悪い

シングル

価格  
 性能  
 品質

マルチ

良  
 普通  
 悪

マトリクスシングル

価格  
 性能  
 品質

マトリクスマルチ

A. 30  
 B. 60  
 C. 10  
 合計 100

この入力ボックスに回答が記入されます ※入力ボックスの横幅は調整できます

数値入力

好きな果物は？

A. りんご  
B. みかん  
C. ばなな

この入力ボックスに回答が記入されます ※入力ボックスの横幅は調整できます

フリー (小)

ご意見・ご感想  
ありがとうございました

この入力ボックスに回答が記入されます

フリー (大)

非常に や や もと や 非常に  
ないらで

A.     a  
B.     b  
C.     c

マトリクス (両側)

必須 選択肢の入力 選択肢の一括ペーストができます

選択肢テキストの一括コピー コピーした選択肢の一括追加 クリア 画像なし 画像あり

+ 選択肢を追加する

任意 選択肢下コメント

全角200文字以内

選択肢の詳細設定 (オプション) ▾

複数列表示  3列を超えて設定した場合、折り返して表示されます

回答数制限  制限なし  制限あり  個

選択肢の設定  選択肢ランダム表示  必須入力にする  選択肢番号表示

選択肢の引継ぎ 引継げる設問はありません

## 3-2. STEP2 設問の設定

**4**にて、選択肢を複数列で表示させる設定ができます。

1列ごとに表示させる選択肢数を、「, (カンマ)」で区切って記入してください。

- 記入がない場合は、1列表示となります。
- 選択肢の数と記入した数の合計が合致しないとエラーになります。

例) 5つの選択肢を3列にし、1列目を2つ、2列目を1つ、3列目を2つにする場合は、「2,1,2」と入力

**[必須]**

Q1. ここに設問文を入力します。

■ 選択肢A

■ 選択肢C

■ 選択肢D

■ 選択肢B

■ 選択肢E

例) 5つの選択肢を2列にし、1列目を3つ、2列目を2つにする場合は、「3,2」と入力

**[必須]**

Q1. ここに設問文を入力します。

■ 選択肢A

■ 選択肢D

■ 選択肢B

■ 選択肢E

■ 選択肢C

**5**にて、以下の回答数の制限設定ができます。

- 初期状態では「制限なし」にチェックがついています。
- 「制限あり」にチェックを付けた場合、回答個数に「～個以上」「～個」「～個以下」の制限を付けることが出来るようになります。

説明は、次ページへ続きます

### 設問の設定 (詳細) > タイプ選択で「マルチ」を選択時

-- 上部、省略 --

選択肢

タイプ選択

● 良い

○ 普通

○ 悪い

シングル

価格

性能

品質

マルチ

良 普 悪

A ● ○ ○

B ○ ● ○

C ○ ○ ●

マトリクスシングル

価格 性能 品質

A

B

C

マトリクスマルチ

A. 30

B. 60

C. 10

合計 100

数値入力

好きな果物は？

A. りんご

B. みかん

C. ばなな

フリー (小)

ご意見・ご感想

ありがとうございました

フリー (大)

非常に や や もど や 非常に  
に や な い ら で

A ● ○ ○ ○ ○ a

B ○ ○ ○ ○ ○ b

C ○ ○ ● ○ ○ c

マトリクス (両側)

**必須** 選択肢の入力 **👉** 選択肢の一括ペーストができます

**📄** 選択肢テキストの一括コピー **📄** コピーした選択肢の一括追加 **🗑️** クリア 画像なし  画像あり

選択肢を入力してください

**🗑️** 削除

記入欄  必須  位置固定  排他 **🔗** 特殊タグについて

**+ 選択肢を追加する**

**任意** 選択肢下コメント

全角200文字以内

選択肢の詳細設定 (オプション) ▼

複数列表示  3列を超えて設定した場合、折り返して表示されます

回答数制限  制限なし  制限あり  個

選択肢の設定  選択肢ランダム表示  必須入力にする  選択肢番号表示

選択肢の引継ぎ **👑** 引継げる設問はありません

4

5

## 3-2. STEP2 設問の設定

**6**にて、以下の選択肢の表示の設定ができます。  
 選択肢の一覧を控えておきたい場合などに、各選択肢欄を1つずつコピーする必要はありません。

### 選択肢ランダム表

画面が表示される毎に、選択肢の順番をランダムで表示させます。

### 必須入力にする

この設問自体を必須回答とさせます。

### 選択肢番号表示

選択肢の頭に自動で番号を表示させることができます。

**7**のボタンを押すとプレビュー画面へ移動します。


[選べる8つの選択肢タイプ一覧に戻る](#)

## 設問の設定（詳細） > タイプ選択で「マルチ」を選択時

-- 上部、省略 --

普通  
 悪い

性能  
 品質

A	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
B	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

B	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
C	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

シングル

A. 30  
B. 60  
C. 10  
合計 100

数値入力

マルチ

好きな果物は？

A. りんご  
B. みかん  
C. ばなな

フリー（小）

マトリクスシングル

ご意見・ご感想  
ありがとうございました

フリー（大）

マトリクスマルチ

非常に や や もど や 非  
に や ない ら や 常  
に

A     a  
B     b  
C     c

マトリクス（両側）

**必須** 選択肢の入力 ● 選択肢の一括ペーストができます

選択肢テキストの一括コピー
  コピーした選択肢の一括追加
  クリア
 
 画像なし  画像あり

選択肢を入力してください

記入欄
  必須
  位置固定
  排他
 ● 特殊タグについて
🗑️ 削除

+ 選択肢を追加する

**任意** 選択肢下コメント

全角200文字以内

選択肢下コメント

選択肢の詳細設定（オプション）

複数列表示  3列を超えて設定した場合、折り返して表示されます

回答数制限  制限なし  制限あり

選択肢の設定

選択肢ランダム表示
  必須入力にする
  選択肢番号表示

選択肢の引継ぎ 👑 引継げる設問はありません

作成した設問を確認する

6

作成した設問を確認する

7

## 3-2. STEP2 設問の設定

### ✎ タイプ選択：マトリクスシングルタイプ (MTS)

1 のボタンを押すと「マトリクスシングル」設問タイプの設定に切り替わります。

プレビュー表示

[必須]

Q1. ここに設問文を入力します。

	選択肢A	選択肢B	選択肢C	選択肢D
選択肢A >	●	●	●	●
選択肢B >	●	●	●	●
選択肢C >	●	●	●	●
選択肢D >	●	●	●	●
その他 >	●	●	●	●

2 にて、表左を入力します。

「選択肢1つにつき、1つの入力欄」となっていますが、調査票などから複数の選択肢を一括でコピー＆ペーストすると、改行ごとに自動で各入力欄へ振り分けられます。各選択肢には、特殊タグ「位置固定」を設定できます。

🔗 特殊タグについては、[こちら](#) 📄 を参照ください。

3 にて、表上を入力します。

「選択肢1つにつき、1つの入力欄」となっていますが、調査票などから複数の選択肢を一括でコピー＆ペーストすると、改行ごとに自動で各入力欄へ振り分けられます。各選択肢には、特殊タグ「位置固定」を設定できます。また、縦書きまたは横書きを設定することも可能です。

🔗 特殊タグについては、[こちら](#) 📄 を参照ください。

説明は、次ページへ続きます

### 🖥️ 操作画面 | 設問の設定 (詳細) > タイプ選択で「マトリクスシングル」を選択時

-- 上部、省略 --

選択肢

タイプ選択

● 良い  
○ 普通  
○ 悪い

シングル

価格  
 性能  
 品質

マルチ

良 普 悪  
A ● ○ ○  
B ○ ● ○  
C ○ ○ ●

マトリクスシングル

1  価格  性能  品質  
A     
B     
C

マトリクスマルチ

A. 30  
B. 60  
C. 10  
合計 100

数値入力

好きな果物は？  
A. りんご  
B. みかん  
C. ばなな

フリー (小)

ご意見・ご感想  
ありがとうございました

フリー (大)

非常に や や もと や 非常に  
に や な い ち ゃ で

A ● ○ ○ ○ ○ a  
B ○ ○ ○ ○ ○ b  
C ○ ○ ● ○ ○ c

マトリクス (両側)

必須 選択肢の入力 ● 選択肢の一括ペーストができます

---

表左側の入力 (項目側)

1 ● ○ ○ ○  
2 ● ○ ○ ○  
3 ○ ○ ○ ●  
4 ● ○ ○ ○

回答方向 →

選択肢を入力してください

⋮

📍 位置固定 🔗 特殊タグについて

🗑️ 削除

+ 選択肢を追加する

表上側の入力 (選択肢側) ● 横書き ○ 縦書き

1  
2 ● ○ ○ ○  
3 ○ ○ ○ ●  
4 ● ○ ○ ○

回答方向 →

選択肢を入力してください

⋮

📍 位置固定 🔗 特殊タグについて

🗑️ 削除

+ 選択肢を追加する

任意 選択肢下コメント 🗑️ 削除

全角200文字以内

2

3

## 3-2. STEP2 設問の設定

4にて、**選択肢の下**に文章を設置できます。

プレビュー表示

● その他

選択肢下にコメントを設置できます。 ← **選択肢下のコメントです。**

5にて、**選択肢の表示**をラジオボタンまたはプルダウンに設定できます。

初期状態は、ボタンになっています。

プレビュー表示：プルダウン形式

お選びください

6にて、以下の**選択肢の表示**の設定ができます。

- 選択肢ランダム表示
- 必須入力にする
- 選択肢番号表示
- 表上と表左の位置入れ替え **【アドバンスモード適用時】**  
チェックを付けると入力した内容が入れ替わります。

プレビュー表示（初期状態）

必須

表左側の入力（項目側）

回答方向→

表上側の入力（選択肢側）

回答方向↓

プレビュー表示（チェックを付けた状態）

必須

表左側の入力（選択肢側）

回答方向→

表上側の入力（項目側）

回答方向↓

操作画面 | 設問の設定（詳細） > タイプ選択で「マトリクスシングル」を選択時

-- 上部、省略 --

表左側の入力（項目側）

選択肢テキストの一括コピー コピーした選択肢の一括追加

選択肢を入力してください

位置固定 特殊タグについて 削除

+ 選択肢を追加する

表上側の入力（選択肢側）

横書き 縦書き

選択肢テキストの一括コピー コピーした選択肢の一括追加

選択肢を入力してください

位置固定 特殊タグについて 削除

+ 選択肢を追加する

任意 選択肢下コメント

全角200文字以内

選択肢下コメント

4

選択肢の詳細設定（オプション）

選択形式

ボタン プルダウン

5

選択肢の設定

項目のランダム表示
  選択肢ランダム表示
  必須入力にする
  選択肢番号表示

表上と表左の位置入れ替え
  表上繰り返し
  位置を指定

6

選択肢の引継ぎ

引継げる設問はありません

作成した設問を確認する

説明は、次ページへ続きます

## 3-2. STEP2 設問の設定

- 表上繰り返し【アドバンスモード適用時】  
表上側の項目を、任意の位置に繰り返し表示させることができますようになります。項目数や選択肢数が多くマトリクスが縦に長くなりすぎる場合に使用します。挿入したい数値を「, (カンマ)」で区切って記入してください。

例) 1と2と4の表左の下部に挿入する場合は、「1,2,4」と入力

	1.クッキー	2.マカロン	3.パネトーネ	4.スコーン	5.ミンスパイ	
1.りんご >	●	●	●	●	●	← 1 (の下部)
	1.クッキー	2.マカロン	3.パネトーネ	4.スコーン	5.ミンスパイ	← 2 (の下部)
2.バナナ >	●	●	●	●	●	
	1.クッキー	2.マカロン	3.パネトーネ	4.スコーン	5.ミンスパイ	
3.ぶどう >	●	●	●	●	●	
4.もも >	●	●	●	●	●	
	1.クッキー	2.マカロン	3.パネトーネ	4.スコーン	5.ミンスパイ	← 4 (の下部)
5.オレンジ >	●	●	●	●	●	

例) 2と5の表左の下部に挿入する場合は、「2,5」と入力

	1.クッキー	2.マカロン	3.パネトーネ	4.スコーン	5.ミンスパイ	
1.りんご >	●	●	●	●	●	
2.バナナ >	●	●	●	●	●	
	1.クッキー	2.マカロン	3.パネトーネ	4.スコーン	5.ミンスパイ	← 2 (の下部)
3.ぶどう >	●	●	●	●	●	
4.もも >	●	●	●	●	●	
5.オレンジ >	●	●	●	●	●	
	1.クッキー	2.マカロン	3.パネトーネ	4.スコーン	5.ミンスパイ	← 5 (の下部)

7 のボタンを押すとプレビュー画面へ移動します。

[選べる8つの選択肢タイプ一覧に戻る](#)

### 操作画面 | 設問の設定 (詳細) > タイプ選択で「マトリクスシングル」を選択時

-- 上部、省略 --

表左側の入力 (項目側)

選択肢テキストの一括コピー コピーした選択肢の一括追加

1 2 3 4

回答方向 →

選択肢を入力してください

位置固定 特殊タグについて 削除

+ 選択肢を追加する

---

表上側の入力 (選択肢側)

横書き 縦書き

選択肢テキストの一括コピー コピーした選択肢の一括追加

1 2 3 4

回答方向 →

選択肢を入力してください

位置固定 特殊タグについて 削除

+ 選択肢を追加する

---

任意 選択肢下コメント

全角200文字以内

選択肢下コメント

---

選択肢の詳細設定 (オプション) ↓

選択形式  ボタン  ブルダウン

---

選択肢の設定

項目のランダム表示
  選択肢ランダム表示
  必須入力にする
  選択肢番号表示

表上と表左の位置入れ替え
  表上繰り返し
 位置を指定

---

選択肢の引継ぎ  引継げる設問はありません

作成した設問を確認する

## 3-2. STEP2 設問の設定

### ✎ タイプ選択：マトリクスマルチタイプ (MTM)

1 のボタンを押すと「マトリクスマルチ」設問タイプの設定に切り替わります。

プレビュー表示

**[必須]**

Q1. ここに設問文を入力します。

選択肢A

選択肢B

選択肢C

選択肢D

その他

2 にて、表左を入力します。

「選択肢1つにつき、1つの入力欄」となっていますが、調査票などから複数の選択肢を一括でコピー＆ペーストすると、改行ごとに自動で各入力欄へ振り分けられます。各選択肢には、特殊タグ「位置固定」を設定できます。

 特殊タグについては、[こちら](#)  を参照ください。

3 にて、表上を入力します。

「選択肢1つにつき、1つの入力欄」となっていますが、調査票などから複数の選択肢を一括でコピー＆ペーストすると、改行ごとに自動で各入力欄へ振り分けられます。各選択肢には、特殊タグ「位置固定」を設定できます。また、縦書きまたは横書きを設定することも可能です。

 特殊タグについては、[こちら](#)  を参照ください。

説明は、次ページへ続きます

### 🖥️ 操作画面 | 設問の設定 (詳細) > タイプ選択で「マトリクスマルチ」を選択時

-- 上部、省略 --

選択肢

タイプ選択

良い

良い

普通

悪い

シングル

価格

価格

品質

マルチ

良 普 悪

A

B

C

マトリクスシングル

価格 性能 品質

A

B

C

マトリクスマルチ

必須 選択肢の入力  選択肢の一括ペーストができます

表左側の入力 (項目側)

1

2

3

4

回答方向 →

選択肢を入力してください

 特殊タグについて 

+ 選択肢を追加する

表上側の入力 (選択肢側)

1

2

3

4

回答方向 →

選択肢を入力してください

 特殊タグについて 

+ 選択肢を追加する

任意 選択肢下コメント

全角200文字以内

1

2

3

## 3-2. STEP2 設問の設定

**4**にて、**選択肢の下**に文章を設置できます。

プレビュー表示

● その他

選択肢下にコメントを設置できます。 ← **選択肢下のコメント**です。

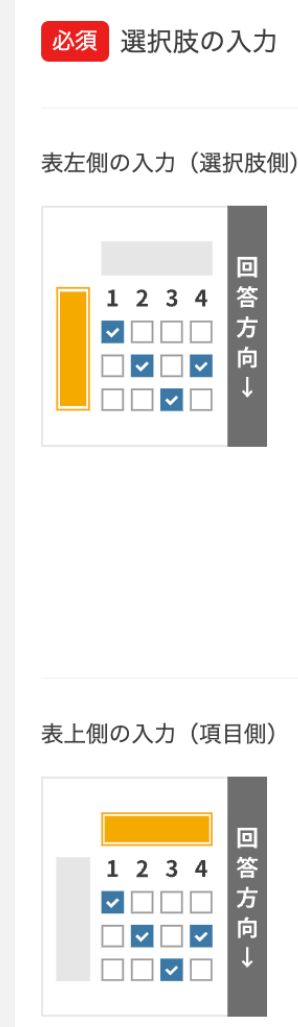
**5**にて、以下の**選択肢の表示**の設定ができます。

- 選択肢ランダム表示
- 必須入力にする
- 選択肢番号表示
- 表上と表左の位置入れ替え【**アドバンスモード適用時**】  
チェックを付けると入力した内容が入れ替わります。

プレビュー表示（初期状態）



プレビュー表示（チェックを付けた状態）



☐ 操作画面 | 設問の設定（詳細） > タイプ選択で「マトリクスマルチ」を選択時

-- 上部、省略 --



作成した設問を確認する

説明は、次ページへ続きます

## 3-2. STEP2 設問の設定

- 表上繰り返し【アドバンスモード適用時】  
表上側の項目を、任意の位置に繰り返し表示させることができますようになります。項目数や選択肢数が多くマトリクスが縦に長くなりすぎる場合に使用します。挿入したい数値を「, (カンマ)」で区切って記入してください。

例) 1と2と4の表左の下部に挿入する場合は、「1,2,4」と入力

	1.クッキー	2.マカロン	3.パネトーネ	4.スコーン	5.ミンスパイ	
1.りんご >	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	← 1 (の下部)
	1.クッキー	2.マカロン	3.パネトーネ	4.スコーン	5.ミンスパイ	← 2 (の下部)
2.バナナ >	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.クッキー	2.マカロン	3.パネトーネ	4.スコーン	5.ミンスパイ	← 4 (の下部)
3.ぶどう >	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.もも >	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.クッキー	2.マカロン	3.パネトーネ	4.スコーン	5.ミンスパイ	
5.オレンジ >	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

例) 2と5の表左の下部に挿入する場合は、「2,5」と入力

	1.クッキー	2.マカロン	3.パネトーネ	4.スコーン	5.ミンスパイ	
1.りんご >	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.バナナ >	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.クッキー	2.マカロン	3.パネトーネ	4.スコーン	5.ミンスパイ	← 2 (の下部)
3.ぶどう >	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.もも >	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.オレンジ >	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	1.クッキー	2.マカロン	3.パネトーネ	4.スコーン	5.ミンスパイ	← 5 (の下部)

7 のボタンを押すとプレビュー画面へ移動します。

[選べる8つの選択肢タイプ一覧に戻る](#)

### 操作画面 | 設問の設定 (詳細) > タイプ選択で「マトリクスマルチ」を選択時

-- 上部、省略 --

**必須** 選択肢の入力 ● 選択肢の一括ペーストができます

表左側の入力 (項目側) 📄 選択肢テキストの一括コピー 📄 コピーした選択肢の一括追加

1

2

3

4

回答方向 →

選択肢を入力してください

📍 位置固定 🔗 特殊タグについて

🗑️ 削除

+ 選択肢を追加する

表上側の入力 (選択肢側) 📄 選択肢テキストの一括コピー 📄 コピーした選択肢の一括追加

横書き  縦書き

1

2

3

4

回答方向 →

選択肢を入力してください

📍 位置固定 排除 🔗 特殊タグについて

🗑️ 削除

+ 選択肢を追加する

**任意** 選択肢下コメント 📄 選択肢下コメント

全角200文字以内

選択肢の詳細設定 (オプション) ▾

項目のランダム表示
  選択肢ランダム表示
  必須入力にする
  選択肢番号表示

表上と表左の位置入れ替え 🏠
  表上繰り返し 🏠
 位置を指定 
5

選択肢の引継ぎ 🏠 引継げる設問はありません

作成した設問を確認する 6

## 3-2. STEP2 設問の設定

### ✎ タイプ選択：数値入力タイプ（NF）

**1** のボタンを押すと「数値入力」設問タイプの設定に切り替わります。

プレビュー表示

Q2. 設問タイトルを入力します。

選択肢A

選択肢B

選択肢C

選択肢D

その他

**2** にて、選択肢を入力します。

「選択肢1つにつき、1つの入力欄」となっていますが、調査票などから複数の選択肢を一括でコピー＆ペーストすると、改行ごとに自動で各入力欄へ振り分けられます。各選択肢には、特殊タグ「必須」「記入欄」「位置固定」「排他」を設定できます。

特殊タグについては、[こちら](#) を参照ください。

**3** にて、選択肢の下に文章を設置できます。

プレビュー表示

● その他

選択肢下にコメントを設置できます。 ← **選択肢下のコメント**です。

### 🖥️ 操作画面 | 設問の設定（詳細） > タイプ選択で「数値入力」を選択時

-- 上部、省略 --

選択肢

タイプ選択

良い  
 普通  
 悪い

価格  
 性能  
 品質

良 普 悪  
 A     
 B     
 C

価格 性能 品質  
 A     
 B     
 C

シングル      マルチ      マトリクスシングル      マトリクスマルチ

**1** 果物は？  
 A.  30  
 B.  60  
 C.  10  
 合計 100

この入力ボックスに回答が記入されます ※入力ボックスの幅は調整できます

フリー（小）  
 A.  りんご  
 B.  みかん  
 C.  ばなな

この入力ボックスに回答が記入されます ※入力ボックスの幅は調整できます

フリー（大）  
 ご意見・ご感想  
 ありがとうございます

この入力ボックスに回答が記入されます

非常に や や もど や 非常に  
 ないら  
 で  
 A     a  
 B     b  
 C     c

マトリクス（両側）

必須 選択肢の入力     選択肢の一括ペーストができます

選択肢テキストの一括コピー     コピーした選択肢の一括追加     クリア    画像なし  画像あり

選択肢を入力してください

**2**

+ 記入欄を追加する

選択肢下コメント  
 全角200文字以内

**3**


複数列表示  3列を超えて設定した場合、折り返して表示されます

選択肢の設定  選択肢番号表示  合計値表示

合計値制限  制限なし  制限あり  ~

## 3-2. STEP2 設問の設定

4
 にて、選択肢を複数列で表示させる設定ができます。  
 1列ごとに表示させる選択肢数を、「, (カンマ)」で区切って記入してください。

-  最大3列です。
- 記入がない場合は、1列表示となります。
- 選択肢の数と記入した数の合計が合致しないとエラーになります。

例) 6つの選択肢を3列にし、1列目を3つ、2列目を2つ、3列目を1つにする場合は、「3,2,1」と入力

選択肢A	選択肢D	その他
選択肢B	選択肢E	
選択肢C		

例) 6つの選択肢を2列にし、1列目を2つ、2列目を4つにする場合は、「2,4」と入力

選択肢A	選択肢C
選択肢B	選択肢D
	選択肢E
	その他

説明は、次ページへ続きます

### 操作画面 | 設問の設定 (詳細) > タイプ選択で「数値入力」を選択時

-- 上部、省略 --

選択肢

タイプ選択

シングル

良い  
 普通  
 悪い

マルチ

価格  
 性能  
 品質

マトリクスシングル

良 普 悪

A

B

C

マトリクスマルチ

価格 性能 品質

A

B

C

数値入力

A. 30  
B. 60  
C. 10  
合計 100

この入力ボックスに回答が記入されます  
※入力ボックスの幅は調整できます

フリー (小)

好きな果物は?

A. りんご  
B. みかん  
C. ばなな

この入力ボックスに回答が記入されます  
※入力ボックスの幅は調整できます

フリー (大)

ご意見・ご感想

ありがとうございました

この入力ボックスに回答が記入されます

マトリクス (両側)

非常に や や もど や 非常に  
に や な い ら で

A     a

B     b

C     c

**必須** 選択肢の入力 ● 選択肢の一括ペーストができます

 選択肢テキストの一括コピー  コピーした選択肢の一括追加  クリア 画像なし  画像あり

選択肢を入力してください

 特殊タグについて  削除

+ 記入欄を追加する

任意 選択肢下コメント

全角200文字以内

選択肢の詳細設定 (オプション) ▼

複数列表示  3列を超えて設定した場合、折り返して表示されます

選択肢の設定  選択肢番号表示  合計値表示

合計値制限  制限なし  制限あり  ~

4

作成した設問を確認する

# 3-2. STEP2 設問の設定

5にて、以下の選択肢の表示の設定ができます。

## 選択肢番号表示

選択肢の頭に自動で番号を表示させることができます。

## 合計値表示

「数値入力」の設問に限り、入力された数値の合計値を表示させることができます。

## プレビュー表示



6にて、「数字入力」の設問に限り、全ての入力された数字の合計数を制限する事ができます。

7のボタンを押すとプレビュー画面へ移動します。

[選べる8つの選択肢タイプ一覧に戻る](#)

## 操作画面 | 設問の設定 (詳細) > タイプ選択で「数値入力」を選択時

-- 上部、省略 --

選択肢

タイプ選択

● 良い  
○ 普通  
○ 悪い

シングル

価格  
 性能  
 品質

マルチ

良 普 悪

A ● ○ ○  
B ○ ● ○  
C ○ ○ ●

マトリクスシングル

価格 性能 品質

A     
B     
C

マトリクスマルチ

A. 30  
B. 60  
C. 10  
合計 100

この入力ボックスに回答が記入されます  
※入力ボックスの横幅は調整できます

数値入力

好きな果物は？

A. りんご  
B. みかん  
C. ばなな

この入力ボックスに回答が記入されます  
※入力ボックスの横幅は調整できます

フリー (小)

ご意見・ご感想

ありがとうございました

この入力ボックスに回答が記入されます

フリー (大)

非常に や や もと や 非常に  
や や な い ら で

A ● ○ ○ ○ ○ a  
B ○ ○ ○ ○ ○ b  
C ○ ○ ● ○ ○ c

マトリクス (両側)

**必須** 選択肢の入力 **👉** 選択肢の一括ペーストができます

**📄** 選択肢テキストの一括コピー **📄** コピーした選択肢の一括追加 **🗑️** クリア **🖼️** 画像なし **🖼️** 画像あり

選択肢を入力してください

**📄** 記入欄 **📄** 必須 **📄** 最小値 **📄** 最大値 **🔗** 特殊タグについて **🗑️** 削除

**+ 記入欄を追加する**

**任意** 選択肢下コメント   
全角200文字以内

選択肢の詳細設定 (オプション) ▾

複数列表示  3列を超えて設定した場合、折り返して表示されます

選択肢の設定  選択肢番号表示  合計値表示 **5**

合計値制限  制限なし  制限あり  ~  **6**

作成した設問を確認する

7

説明は、次ページへ続きます

## 3-2. STEP2 設問の設定

### ✎ タイプ選択：フリー（小）

**1** のボタンを押すと「フリー（小）」設問タイプの設定に切り替わります。

プレビュー表示

Q2. 設問タイトルを入力します。

選択肢A

選択肢B

選択肢C

選択肢D

その他

**2** にて、選択肢を入力します。

「選択肢1つにつき、1つの入力欄」となっていますが、調査票などから複数の選択肢を一括でコピー＆ペーストすると、改行ごとに自動で各入力欄へ振り分けられます。各選択肢には、特殊タグ「必須」「記入欄」を設定できます。

特殊タグについては、[こちら](#) を参照ください。

**3** にて、選択肢の下に文章を設置できます。

プレビュー表示

● その他

選択肢下にコメントを設置できます。 ← 選択肢下のコメントです。

### 🗒️ 操作画面 | 設問の設定（詳細） > タイプ選択で「フリー（小）」を選択時

-- 上部、省略 --

選択肢

タイプ選択

● 良い  
○ 普通  
○ 悪い

シングル

価格  
 性能  
 品質

マルチ

良 普 悪  
A ● ○ ○  
B ○ ● ○  
C ○ ○ ●

マトリクスシングル

価格 性能 品質  
A     
B     
C

マトリクスマルチ

A. 30  
B. 60  
C. 10  
合計 100

数値入力

好きな果物は？

A. りんご  
B. みかん  
C. ばなな

フリー（小）

1. ご感想  
ありがとうございました

フリー（大）

非常に や や もど や 非常に  
に や ない らら で に

A ● ○ ○ ○ ○ a  
B ○ ○ ○ ○ ○ b  
C ○ ○ ● ○ ○ c

マトリクス（両側）

**必須** 選択肢の入力 選択肢の一括ペーストができます

フリーアンサーは回答負荷が高い選択肢タイプです。多用することで「特になし」や短文など、分析に使づらい回答が増える傾向があります。使用する場合は、1アンケートあたり1~3問程度を目安としてください。

選択肢テキストの一括コピー コピーした選択肢の一括追加 クリア 画像なし  画像あり

⋮ 選択肢を入力してください 🗑️ 削除

記入欄  必須 🔗 特殊タグについて

+ 記入欄を追加する

**任意** 選択肢下コメント **3**

全角200文字以内


選択肢の詳細設定（オプション）▼

複数列表示  3列を超えて設定した場合、折り返して表示されます

選択肢の設定  選択肢番号表示

## 3-2. STEP2 設問の設定

**4**にて、選択肢を複数列で表示させる設定ができます。  
 1列ごとに表示させる選択肢数を、「, (カンマ)」で区切って記入してください。

- 
 ・最大3列です。  
 ・記入がない場合は、1列表示となります。  
 ・選択肢の数と記入した数の合計が合致しないとエラーになります。

例) 5つの選択肢を3列にし、1列目を3つ、2列目を1つ、3列目を1つにする場合は、「3,1,1」と入力

選択肢A	選択肢D	その他
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
選択肢B		
<input type="text"/>		
選択肢C		
<input type="text"/>		

例) 5つの選択肢を2列にし、1列目を3つ、2列目を2つにする場合は、「3,2」と入力

選択肢A	選択肢D
<input type="text"/>	<input type="text"/>
選択肢B	その他
<input type="text"/>	<input type="text"/>
選択肢C	
<input type="text"/>	

**5**にて、以下の選択肢の表示の設定ができます。

### 選択肢番号表示

選択肢の頭に自動で番号を表示させることができます。

**6**のボタンを押すとプレビュー画面へ移動します。


[選べる8つの選択肢タイプ一覧に戻る](#)

### 操作画面 | 設問の設定 (詳細) > タイプ選択で「フリー (小)」を選択時

-- 上部、省略 --

選択肢

タイプ選択

● 良い  
○ 普通  
○ 悪い

シングル

価格  
 性能  
 品質

マルチ

良 普 悪  
A ● ○ ○  
B ○ ● ○  
C ○ ○ ●

マトリクスシングル

価格 性能 品質  
A     
B     
C

マトリクスマルチ

A. 30  
B. 60  
C. 10  
合計 100

数値入力

好きな果物は？  
A. りんご  
B. みかん  
C. ばなな

フリー (小)

ご意見・ご感想  
ありがとうございました

フリー (大)

非常に や や もど や 非常に  
ない ら  
A ● ○ ○ ○ ○ a  
B ○ ○ ○ ○ ○ b  
C ○ ○ ● ○ ○ c

マトリクス (両側)

**必須** 選択肢の入力  選択肢の一括ペーストができます

フリーアンサーは回答負荷が高い選択肢タイプです。多用することで「特になし」や短文など、分析に使いづらい回答が増える傾向があります。使用する場合は、1アンケートあたり1~3問程度を目安としてください。

 選択肢テキストの一括コピー
  コピーした選択肢の一括追加
  クリア
 画像なし  画像あり

⋮

選択肢を入力してください

 削除

 特殊タグについて

[+ 記入欄を追加する](#)

**任意** 選択肢下コメント

全角200文字以内

選択肢の詳細設定 (オプション) ▼

複数列表示  3列を超えて設定した場合、折り返して表示されます

選択肢の設定  選択肢番号表示

作成した設問を確認する

説明は、次ページへ続きます

## 3-2. STEP2 設問の設定

### タイプ選択：フリー（大）

**1** のボタンを押すと「フリー（大）」設問タイプの設定に切り替わります。

#### プレビュー表示

Q2. 設問タイトルを入力します。

選択肢A

選択肢B

選択肢C

選択肢D

その他

**2** にて、選択肢を入力します。

「選択肢1つにつき、1つの入力欄」となっていますが、調査票などから複数の選択肢を一括でコピー＆ペーストすると、改行ごとに自動で各入力欄へ振り分けられます。各選択肢には、特殊タグ「必須」「行数」「列数」を設定できます。

 特殊タグについては、[こちら](#)  を参照ください。

**3** にて、**選択肢の下**に文章を設置できます。

#### プレビュー表示

● その他

選択肢下にコメントを設置できます。 ← **選択肢下のコメント**です。

### 操作画面 | 設問の設定（詳細） > タイプ選択で「フリー（大）」を選択時

-- 上部、省略 --

選択肢

タイプ選択

● 良い

○ 普通

○ 悪い

シングル

価格

性能

品質

マルチ

良 普 悪

A ● ○ ○

B ○ ● ○

C ○ ○ ●

マトリクスシングル

価格 性能 品質

A

B

C

マトリクスマルチ

A. 30

B. 60

C. 10

合計 100

数値入力

好きな果物は？

A. りんご

B. みかん

C. ばなな

フリー（小）

ご意見・ご感想

ありがとうございました

フリー（大）

非常に やや もどろ やや 非常に

に や や いら で

A ● ○ ○ ○ ○ a

B ○ ○ ○ ○ ○ b

C ○ ○ ● ○ ○ c

マトリクス（両側）

**1**

**必須** 選択肢の入力 **1** 選択肢の一括ペーストができます

フリーアンサーは回答負荷が高い選択肢タイプです。多用することで「特になし」や短文など、分析に使いづらい回答が増える傾向があります。使用する場合は、1アンケートあたり1~3問程度を目安としてください。

 選択肢テキストの一括コピー  コピーした選択肢の一括追加  クリア  画像なし  画像あり

選択肢を入力してください

☰ 必須 行数 列数 ● 特殊タグについて 削除

**2**

+ 記入欄を追加する

**任意** 選択肢下コメント

選択肢下コメント

全角200文字以内

**3**

選択肢の詳細設定（オプション）▼

複数列表示  3列を超えて設定した場合、折り返して表示されます

選択肢の設定  選択肢番号表示

## 3-2. STEP2 設問の設定

**4**にて、選択肢を複数列で表示させる設定ができます。  
 1列ごとに表示させる選択肢数を、「, (カンマ)」で区切って記入してください。

- ・最大3列です。  
 ・記入がない場合は、1列表示となります。  
 ・選択肢の数と記入した数の合計が合致しないとエラーになります。

例) 5つの選択肢を3列にし、1列目を3つ、2列目を1つ、3列目を1つにする場合は、「3,1,1」と入力

選択肢A	選択肢D	その他
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
選択肢B		
<input type="text"/>		
選択肢C		
<input type="text"/>		

例) 5つの選択肢を2列にし、1列目を3つ、2列目を2つにする場合は、「3,2」と入力

選択肢A	選択肢D
<input type="text"/>	<input type="text"/>
選択肢B	その他
<input type="text"/>	<input type="text"/>
選択肢C	
<input type="text"/>	

### 操作画面 | 設問の設定 (詳細) > タイプ選択で「フリー (大)」を選択時

-- 上部、省略 --

選択肢

タイプ選択

● 良い  
○ 普通  
○ 悪い

シングル

価格  
 性能  
 品質

マルチ

良 普 悪

A ● ○ ○  
B ○ ● ○  
C ○ ○ ●

マトリクスシングル

価格 性能 品質

A     
B     
C

マトリクスマルチ

A. 30  
B. 60  
C. 10  
合計 100

数値入力

好きな果物は？

A. りんご  
B. みかん  
C. ばなな

フリー (小)

ご意見・ご感想  
ありがとうございました

フリー (大)

非常に や や もど や 非常に  
ないらで

A ● ○ ○ ○ ○ a  
B ○ ○ ○ ○ ○ b  
C ○ ○ ● ○ ○ c

マトリクス (両側)

**必須** 選択肢の入力 選択肢の一括ペーストができます

フリーアンサーは回答負荷が高い選択肢タイプです。  
多用することで「特になし」や短文など、分析に使づらい回答が増える傾向があります。  
使用する場合は、1アンケートあたり1~3問程度を目安としてください。

選択肢テキストの一括コピー コピーした選択肢の一括追加 クリア 画像なし  画像あり

選択肢を入力してください

必須 行数 列数 ● 特殊タグについて

削除

+ 記入欄を追加する

**任意** 選択肢下コメント

全角200文字以内

選択肢の詳細設定 (オプション) ▼

複数列表示  3列を超えて設定した場合、折り返して表示されます

選択肢の設定  選択肢番号表示

4

## 3-2. STEP2 設問の設定

**5**にて、以下の選択肢の表示の設定ができます。

### 選択肢番号表示

選択肢の頭に自動で番号を表示させることができます。

**6**のボタンを押すとプレビュー画面へ移動します。

 [選べる8つの選択肢タイプ一覧に戻る](#)

### ☐ 操作画面 | 設問の設定 (詳細) > タイプ選択で「フリー (大)」を選択時

-- 上部、省略 --

選択肢

タイプ選択

良い  
 普通  
 悪い

シングル

価格  
 性能  
 品質

マルチ

良 普 悪  
A     
B     
C

マトリクスシングル

価格 性能 品質  
A     
B     
C

マトリクスマルチ

A. 30  
B. 60  
C. 10  
合計 100

数値入力

好きな果物は？  
A. りんご  
B. みかん  
C. ばなな

フリー (小)

ご意見・ご感想  
ありがとうございました

フリー (大)

非常に や や もど や 非常に  
常 に や な い ら で 常 に

A     a  
B     b  
C     c

マトリクス (両側)

**必須** 選択肢の入力  選択肢の一括ペーストができます

フリーアンサーは回答負荷が高い選択肢タイプです。  
多用することで「特になし」や短文など、分析に使いづらい回答が増える傾向があります。  
使用する場合は、1アンケートあたり1~3問程度を目安としてください。

 選択肢テキストの一括コピー  コピーした選択肢の一括追加  クリア  画像なし  画像あり

⋮

選択肢を入力してください

必須  行数  列数  特殊タグについて

 削除

[+ 記入欄を追加する](#)

**任意** 選択肢下コメント   
全角200文字以内

選択肢の詳細設定 (オプション) ▾

複数列表示  3列を超えて設定した場合、折り返して表示されます

選択肢の設定  選択肢番号表示 **5**

説明は、次ページへ続きます

[作成した設問を確認する](#) **6**

## 3-2. STEP2 設問の設定

### ✎ タイプ選択：マトリクス両側 (MTB) 【アドバンスモード適用時】

1 のボタンを押すと「マトリクス (両側)」設問タイプの設定に切り替わります。

プレビュー表示

**[必須]**

Q2. 設問タイトルを入力します。

<	選択肢A	選択肢B	選択肢C	選択肢D	>
選択肢A	●	●	●	●	選択肢A
選択肢B	●	●	●	●	選択肢B
選択肢C	●	●	●	●	選択肢C
選択肢D	●	●	●	●	選択肢D
その他	●	●	●	●	その他

2 にて、表上を入力します。

「選択肢1つにつき、1つの入力欄」となっていますが、調査票などから複数の選択肢を一括でコピー＆ペーストすると、改行ごとに自動で各入力欄へ振り分けられます。書字方向を選択できます。初期状態は、「横書き」です。

例) 書字持方向を「縦書き」にし、コメントを設置した場合

コメント (左肩)      書字持方向を「縦書き」にした状態      コメント (右肩)

左肩のコメントが ここに入ります。 <	りんご	バナナ	ぶどう	もも	オレンジ	右肩のコメントが ここに入ります。 >
よく食べる	●	●	●	●	●	よく食べる
たまに食べる	●	●	●	●	●	たまに食べる
あまり嫌い	●	●	●	●	●	あまり嫌い
まったく食べない	●	●	●	●	●	まったく食べない

説明は、次ページへ続きます

### 🗒️ 操作画面 | 設問の設定 (詳細) > タイプ選択で「マトリクス (両側)」を選択時

-- 上部、省略 --

**必須** 選択肢の入力    ① 選択肢の一括ペーストができます

## 3-2. STEP2 設問の設定

**3**にて、表左を入力します。

「選択肢1つにつき、1つの入力欄」となっていますが、調査票などから複数の選択肢を一括でコピー＆ペーストすると、改行ごとに自動で各入力欄へ振り分けられます。文字の配置を選択できます。初期状態は、「左寄せ」です。

例) 書字持方向を「縦書き」/コメントを設置/表左を「中央」にした場合

左肩のコメントがここに入ります。く	りんご	バナナ	ぶどう	もも	オレンジ	右肩のコメントがここに入ります。く
よく食べる	●	●	●	●	●	よく食べる
たまに食べる	●	●	●	●	●	たまに食べる
あまり嫌い	●	●	●	●	●	あまり嫌い
まったく食べない	●	●	●	●	●	まったく食べない

↑配置を「中央」にした状態

**4**にて、表右を入力します。

「選択肢1つにつき、1つの入力欄」となっていますが、調査票などから複数の選択肢を一括でコピー＆ペーストすると、改行ごとに自動で各入力欄へ振り分けられます。文字の配置を選択できます。初期状態は、「左寄せ」です。

例) 書字持方向を「縦書き」/コメントを設置/表左「中央」/表右を「右寄せ」にした場合

左肩のコメントがここに入ります。く	りんご	バナナ	ぶどう	もも	オレンジ	右肩のコメントがここに入ります。く
よく食べる	●	●	●	●	●	よく食べる
たまに食べる	●	●	●	●	●	たまに食べる
あまり嫌い	●	●	●	●	●	あまり嫌い
まったく食べない	●	●	●	●	●	まったく食べない

↑配置を「右寄せ」にした状態

説明は、次ページへ続きます

操作画面 | 設問の設定 (詳細) > タイプ選択で「マトリクス (両側)」を選択時

-- 上部、省略 --

数値入力      フリー (小)      フリー (大)      **マトリクス (両側)**

**必須** 選択肢の入力    選択肢の一括ペーストができます

表上側の入力 (選択肢側)     横書き     縦書き

コメント (左肩 全角100文字以内)      コメント (右肩 全角100文字以内)

---

表左側の入力 (項目側)     左寄せ     中央     右寄せ

---

表右側の入力 (項目側)     左寄せ     中央     右寄せ

---

任意 選択肢下コメント      選択肢下コメント

全角200文字以内

3

4

## 3-2. STEP2 設問の設定

**5**にて、**選択肢の下**に文章を設置できます。

プレビュー表示

● その他

選択肢下にコメントを設置できます。

**6**にて、以下の**選択肢の表示**の設定ができます。

- 選択肢ランダム表示
- 必須入力にする
- 選択肢番号表示
- 表上繰り返し【**アドバンスモード適用時**】  
表上側の項目を、任意の位置に繰り返し表示させることができます。  
項目数や選択肢数が多くマトリクスが縦に長くなりすぎる場合に使用します。  
挿入したい数値を「, (カンマ)」で区切って記入してください。

例) 1と2と4の表左の下部に挿入する場合は、「1,2,4」と入力

左肩のコメントがここに入ります。く	りんご	バナナ	ぶどう	もも	オレンジ	右肩のコメントがここに入ります。く
よく食べる	●	●	●	●	●	よく食べる
左肩のコメントがここに入ります。く	りんご	バナナ	ぶどう	もも	オレンジ	右肩のコメントがここに入ります。く
たまに食べる	●	●	●	●	●	たまに食べる
左肩のコメントがここに入ります。く	りんご	バナナ	ぶどう	もも	オレンジ	右肩のコメントがここに入ります。く
あまり嫌い	●	●	●	●	●	あまり嫌い
まったく食べない	●	●	●	●	●	まったく食べない
左肩のコメントがここに入ります。く	りんご	バナナ	ぶどう	もも	オレンジ	右肩のコメントがここに入ります。く

← 1 (の下部)

← 2 (の下部)

← 4 (の下部)

操作画面 | 設問の設定 (詳細) > タイプ選択で「マトリクス (両側)」を選択時

-- 上部、省略 --

表左側の入力 (項目側)

左寄せ  中央  右寄せ

選択肢テキストの一括コピー  コピーした選択肢の一括追加

選択肢を入力してください

位置固定  特殊タグについて [?](#)

削除

+ 選択肢を追加する

コメント (左肩 全角100文字以内)

コメント (右肩 全角100文字以内)

表右側の入力 (項目側)

左寄せ  中央  右寄せ

選択肢テキストの一括コピー  コピーした選択肢の一括追加

選択肢を入力してください

削除

+ 選択肢を追加する

任意 選択肢下コメント

全角200文字以内

選択肢下コメント

選択肢の詳細設定 (オプション) ▼

選択肢の設定

項目のランダム表示
  必須入力にする
  選択肢番号表示

表上繰り返し  位置を指定

5

6

作成した設問を確認する

[選べる8つの選択肢タイプ一覧に戻る](#)

説明は、次ページへ続きます

## 3-2. STEP2 設問の設定

**手順4** 「設問の確認」画面にて、「設問の確定」ボタンを押します。

修正する場合は「設問を再編集する」を押してください。  
「設問の設定」画面へ戻ることができます。

**手順5** 「設問の設定（一覧）」画面に戻ります。

操作画面 | 設問の設定（詳細） > 画面の最下部エリア

Surveroid 初めの方へ アンケート調査 よくあるご質問 お問い合わせ お知らせ お役立ちコンテンツ

1 アンケートの概要入力 2 アンケート画面の設定 3 アンケートの配信設定 4 配信内容の確認 5 確定・配信依頼

設問の確認

Q2. 設問タイトルを入力します。

左肩のコメントがここに入ります。 <	りんご	バナナ	ぶどう	もも	オレンジ	右肩のコメントがここに入ります。 >
よく食べる	●	●	●	●	●	よく食べる
たまに食べる	●	●	●	●	●	たまに食べる
あまり嫌い	●	●	●	●	●	あまり嫌い
まったく食べない	●	●	●	●	●	まったく食べない

実際の表示イメージがプレビューされます

< 戻る 設問を再編集する 設問を確定

© Marketing Applications Inc. All Rights Reserved.

STEP3 アンケートの配信設定へ

# 3-2-1. 作成した設問のプレビュー

以下の手順にて、作成した設問のプレビュー表示を行ってください。

**手順1** 設問の設定（一覧）画面を表示します。

**手順2** 対象の設問エリアの「確認」ボタンを押します。

**1**の「確認」ボタンを押すと、ブラウザの別タブでプレビュー画面が表示されます。  
この画面から設問を再編集することもできます。

## 設問の設定（一覧）

Surveroid 初めての方へ アンケート調査 よくあるご質問 お問い合わせ お知らせ お役立ちコンテンツ + 92,675pt

＜ アンケート一覧へもどる

1 アンケートの概要入力 2 アンケート画面の設定 3 アンケートの配信設定 4 配信内容の確認 5 確定・配信依頼

設問の設定

モード ベーシック アンケート種別 本調査 アイコンの説明 課金換算 3問

+ 設問を追加 プレビューを確認

設問文・選択肢・条件分岐など、各種ロジックを指定してください。

Q1. SA 必須 1問 編集 確認 移動 複製 削除

Aに関して

改ページ

Q2. MTM 必須 1問 編集 確認 移動 複製 削除 条件を追加 終了設定

Bに関して

改ページ

Q3. MTS 必須 1問 編集 確認 移動 複製 削除 条件を追加 終了設定

Cに関して

+ 設問を追加 プレビューを確認

＜ステップ1に戻る（一時保存されます） アンケート配信設定へ

## 3-2-2. 作成した設問の順序変更

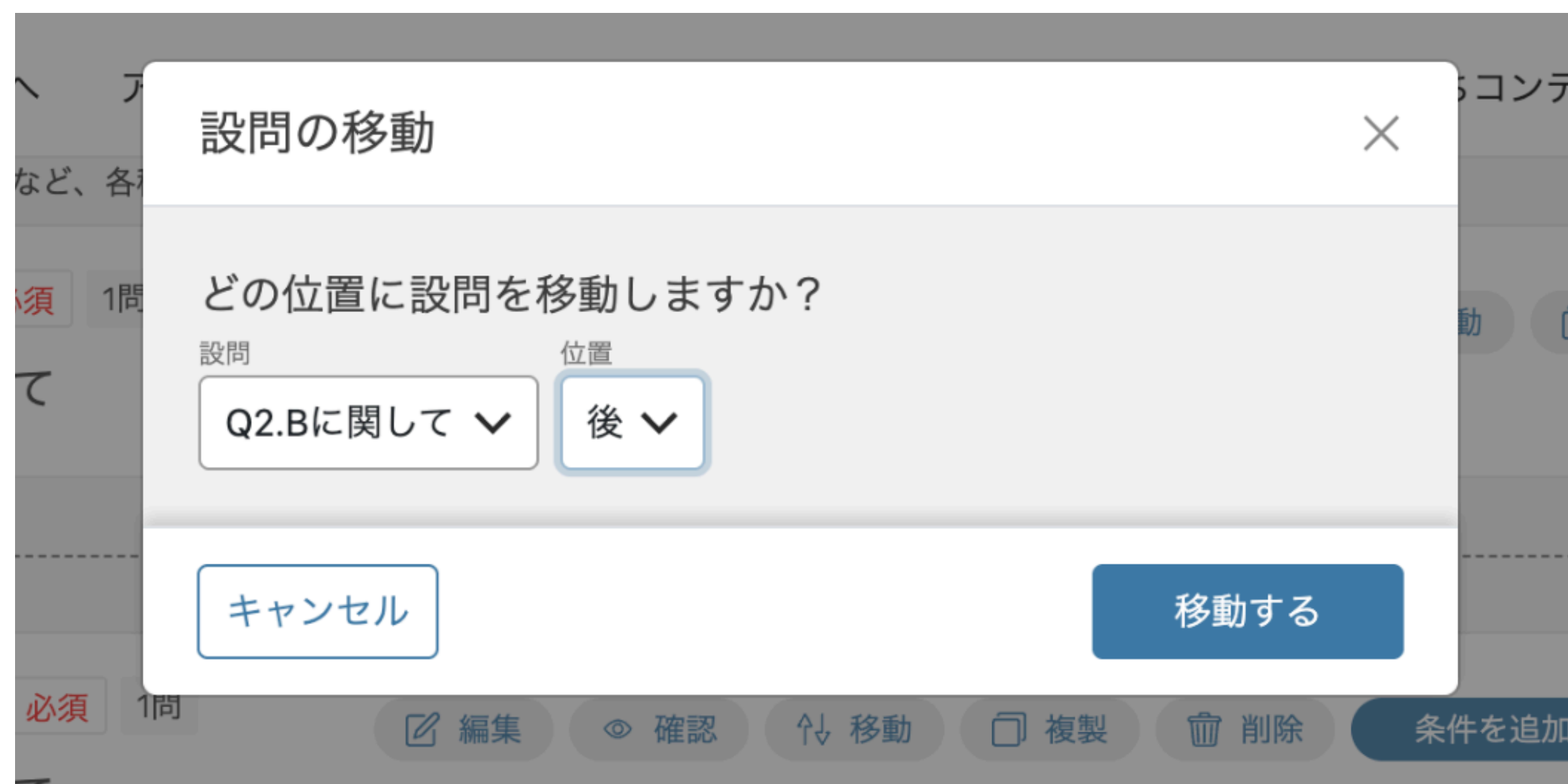
以下の手順にて、作成した設問の順序変更を行ってください。

**手順1** 設問の設定（一覧）画面を表示します。

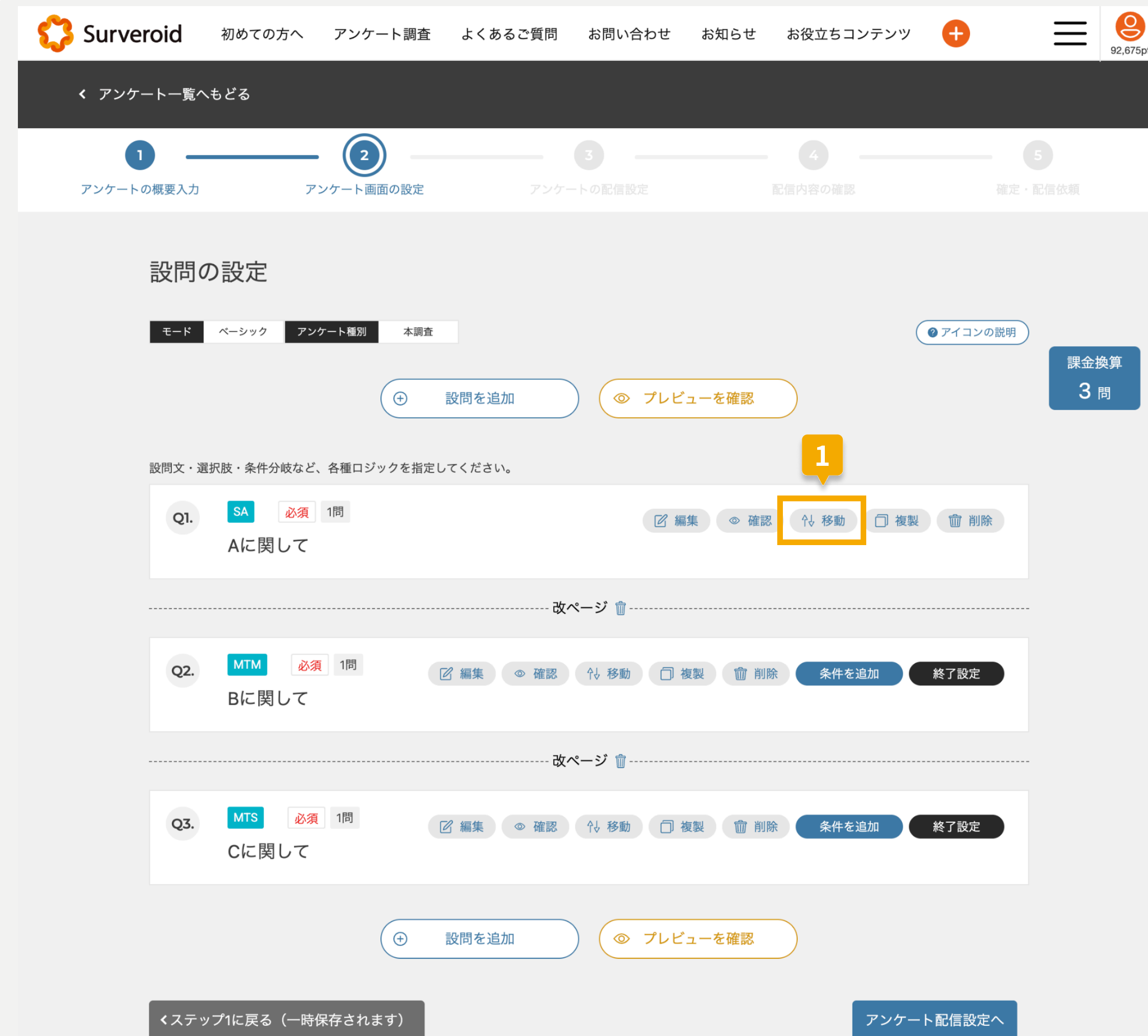
**手順2** 対象の設問エリアの「移動」ボタンを押します。

**1** の「移動」ボタンを押すと、下図のような「設問の移動」というダイアログウィンドウが表示されます。こちらから選択した設問の位置の変更操作ができます。

画面 | 設問の移動（ダイアログウィンドウ）



### 設問の設定（一覧）



# 3-2-3. 作成した設問の複製

以下の手順にて、作成した設問の複製を行ってください。

**手順1** 設問の設定（一覧）画面を表示します。

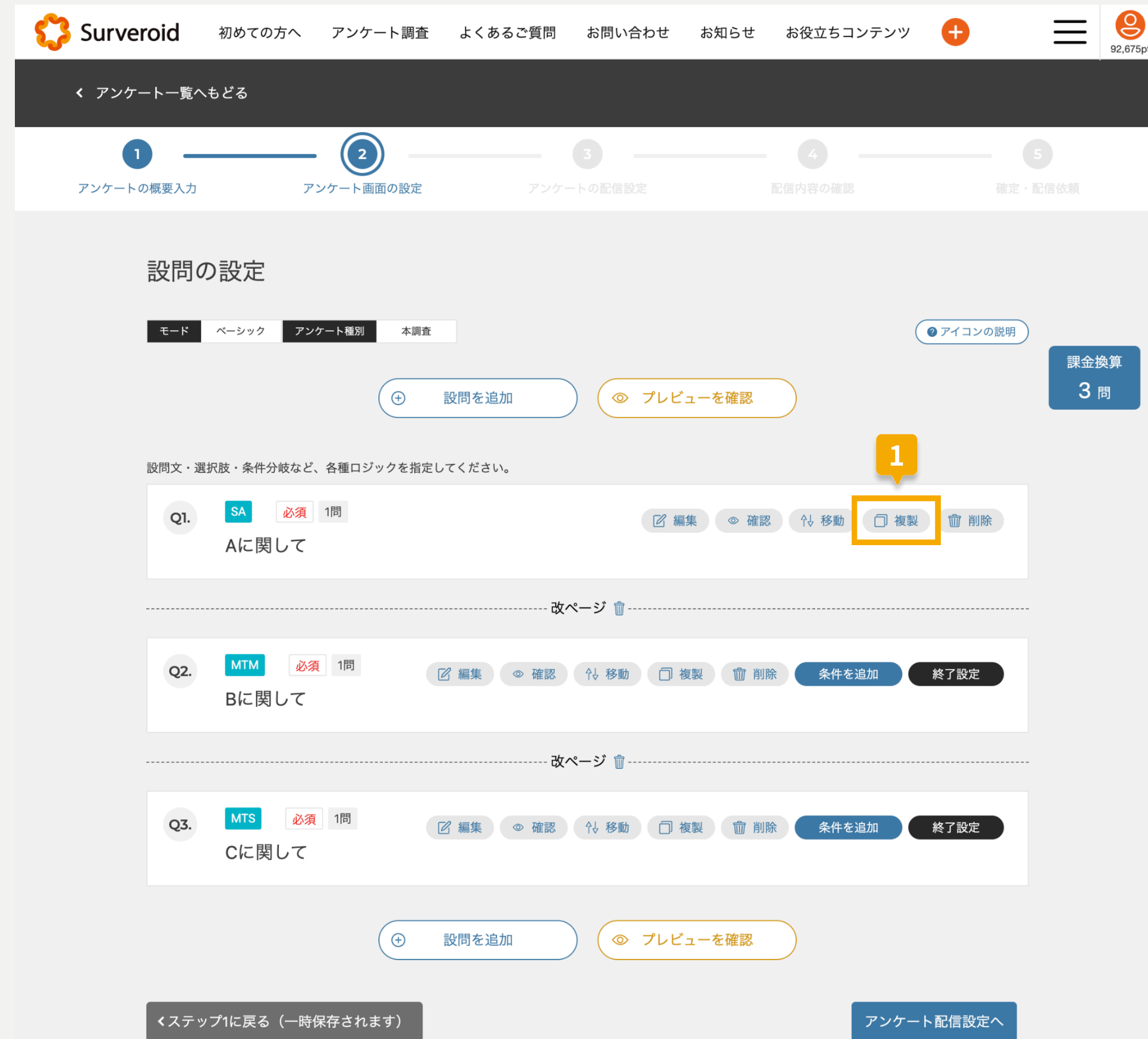
**手順2** 対象の設問エリアの「複製」ボタンを押します。

1の「複製」ボタンを押すと、下図のような「設問の複製」というダイアログウィンドウが表示されます。こちらから選択した設問の複製および、複製した設問の配置場所の指定ができます。

画面 | 設問の複製（ダイアログウィンドウ）



## 設問の設定（一覧）



# 3-2-4. 作成した設問の削除

以下の手順にて、作成した設問の削除を行ってください。

**手順1** 設問の設定（一覧）画面を表示します。

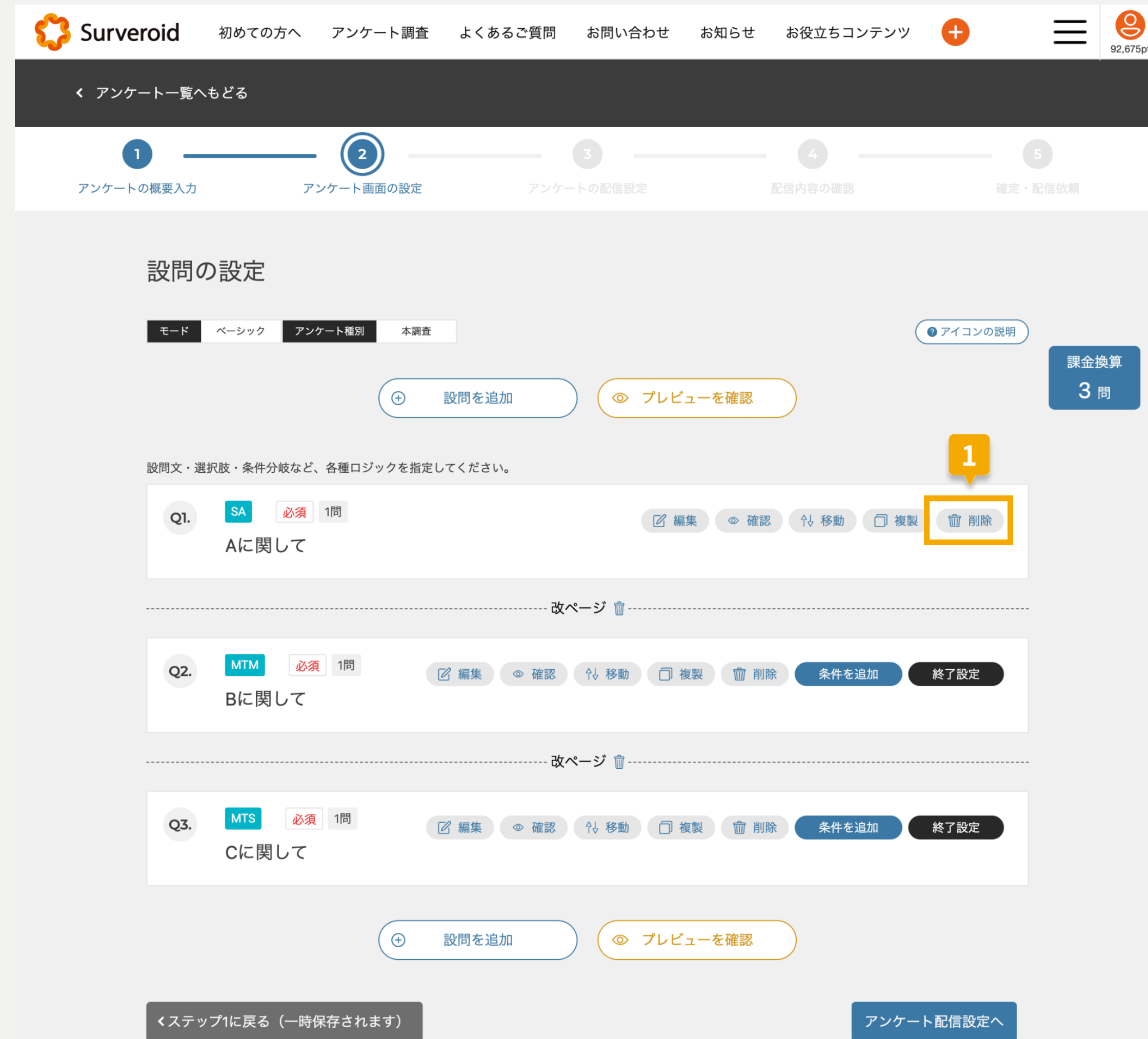
**手順2** 対象の設問エリアの「削除」ボタンを押します。

1の「削除」ボタンを押すと、下図のような「設問の削除」というダイアログウィンドウが表示されます。こちらから選択した設問の削除ができます。

画面 | 設問の削除（ダイアログウィンドウ）



## 設問の設定（一覧）



## 3-2-5. 表示条件と終了条件の設定方法

以下の手順にて、特定の回答者だけを指定する設問へ進ませたり、途中終了させることができます。

### 手順1 いずれかのボタンを押します。

- 1の「条件を追加」ボタンを押すと、表示条件を設定するウィンドウが表示されます。
- 2の「終了設定」ボタンを押すと、終了条件を設定するウィンドウが表示されます。

### 手順2 表示される内容に沿って、分岐設定を行ってください。

### 使用できる条件一覧

選択肢の引継ぎを設定した設問は設定直後に「条件」に引継ぎ元の選択肢すべて、いずれかを選択したという条件が設定されます。

条件タイプ	シングル	マルチ	マトリクスシングル	マトリクスマルチ	数値入力	マトリクス両側	設定可能な条件
○ 良い ◎ 普通 ● 悪い	○	○	○	○	×	○	いずれかを選択した
○ 良い ◎ 普通 ● 悪い	×	○	×	×	×	×	いずれかを選択しなかった
○ 良い ◎ 普通 ● 悪い	×	○	×	○	×	×	すべてを選択した
○ 良い ◎ 普通 ● 悪い	×	○	×	×	×	×	すべてを選択しなかった
○ 良い ◎ 普通 ● 悪い	×	○	×	○	×	×	のみを選択した
○ 良い ◎ 普通 ● 悪い	×	○	×	×	×	×	のみを選択しなかった
○ 良い ◎ 普通 ● 悪い	×	×	×	×	○	×	以上の値を入力した
○ 良い ◎ 普通 ● 悪い	×	×	×	×	○	×	と等しい値を入力した
○ 良い ◎ 普通 ● 悪い	×	×	×	×	○	×	以下の値を入力した

### 設問の設定 (一覧)

# 3-3. STEP3 アンケートの配信設定

配信対象は、以下の2つの方法で設定できます。

## 方法A 新規で検索する（対象モニター検索）

### こんなときに使います

- 初めて配信条件を設定する
- 新しい条件で対象者を探したい

1の「新規で検索」ボタンを押すと、「対象モニター検索」ウィンドウが表示されます。

## 方法B リストから設定する（過去条件の再利用） **【本調査のみ】**

### こんなときに使います

- 過去に作成した条件を再利用したい
- 同じ条件で再度調査したい

過去に作成した回答者リストを利用して同じ条件で配信できます。  
※事前に回答者リストの作成が必要です。

2の「リストから設定」を押すと、「マイモニターリストの読み込み」ウィンドウが表示されます。

データ回収状況からモニターリストを作成する方法（過去のアンケートの回答選択肢をもとにして作成）については、[こちら](#) を参照ください

マイモニターリストからリストを作成する方法（MIDを指定してリスト作成）については、[こちら](#) を参照ください

## 操作画面 | アンケートの配信設定



# 3-3. STEP3 アンケートの配信設定

以下の手順にて、配信対象モニターを新規で検索する（対象モニター検索）を行います。

## 方法A 手順 1

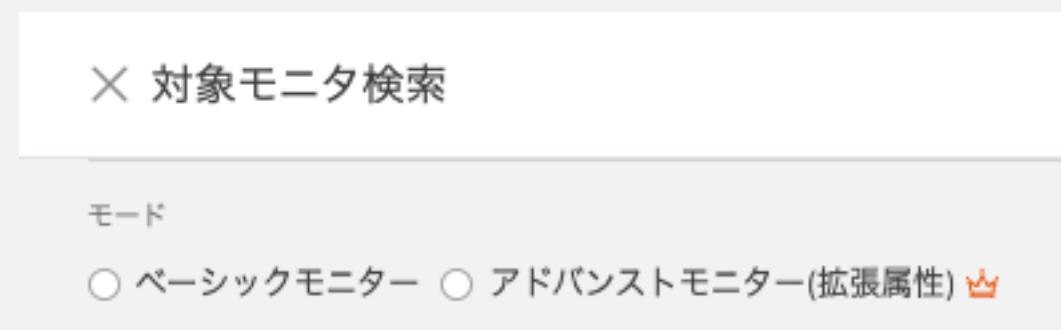
### 配信対象モニターを新規で検索する（対象モニター検索）

#### この画面でできること

- ・ モニターの検索
- ・ モニターの絞り込みおよび設定

#### 配信モードを選択します

1 のエリアで、「ベーシックモニター」または「アドバンストモニター（拡張属性）」を選択します。



- ・ ベーシックモニター：「サーベロイドが保有する回答者」が配信対象
- ・ アドバンストモニター：「サーベロイドが保有する回答者」 + 「連携回答者」が配信対象

※アドバンストモニター（拡張属性）については [こちら](#) を参照ください。

説明は、次ページへ続きます

### 操作画面 | アンケートの配信設定 > 対象モニター検索



# 3-3. STEP3 アンケートの配信設定

## ✎ アンケート配信対象者を決める

配信するモードを決めたら、回答者の条件を指定します。

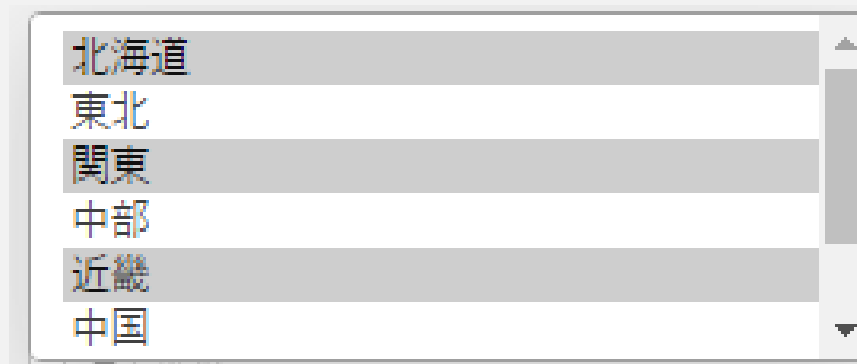
下の「図1」のようなリストボックスの場合は、複数の項目（条件）を選択できます。キーボードの[Ctrl]キーを押したまま、北海道、関東、近畿の項目をクリックしてください。選択された項目の色が変わります（図2）。これで複数選択した状態になります。そして、条件の設定が出来たら、右下の「検索」を押します。

🗑️ 絞り込む必要がない場合は何も選択せずに進むことができます。

図1



図2



## ✎ モニターの回収予測数が反映された表示に切り替わります。

5歳ずつ表示 [回収目標数の設定](#)

年齢層	男性		女性		合計（内訳なし）	
	実存在数	回収予測数	実存在数	回収予測数	実存在数	回収予測数
15歳未満	0	0	0	0	0	0
15歳～19歳	0	0	0	0	0	0
20歳～29歳	40	1	23	7	63	8

## 🖥️ 操作画面 | アンケートの配信設定 > 対象モニター検索

# 3-3. STEP3 アンケートの配信設定

以下の手順にて、過去に作成した条件の再利用（リストから設定）を行います。

## 方法B 手順 1

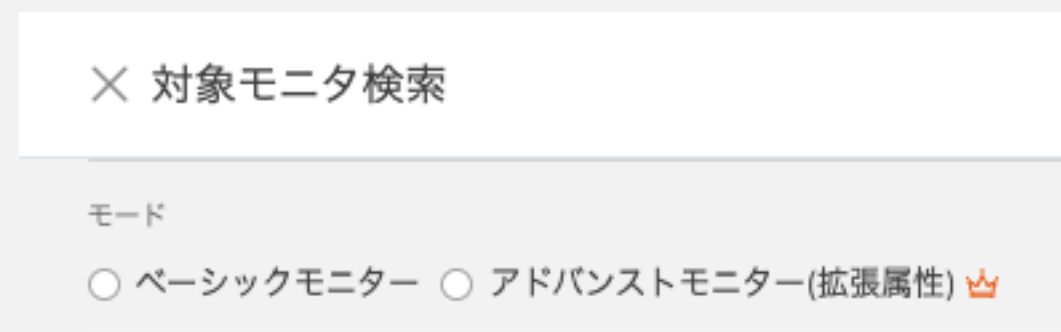
### 過去に作成した条件を再利用したい（リストから設定）【本調査のみ】

#### この画面でできること

- 作成したリストを指定し、読み込ませる

#### 配信モードを選択します

1 のエリアで、「ベーシックモニター」または「アドバンストモニター（拡張属性）」を選択します。



- ベーシックモニター：「サーベロイドが保有する回答者」が配信対象
- アドバンストモニター：「サーベロイドが保有する回答者」＋「連携回答者」が配信対象

アドバンストモニター（拡張属性）については [こちら](#) を参照ください。

説明は、次ページへ続きます

## 操作画面 | アンケートの配信設定 > 対象モニター検索



## 3-3. STEP3 アンケートの配信設定

### アンケート配信対象者を決める

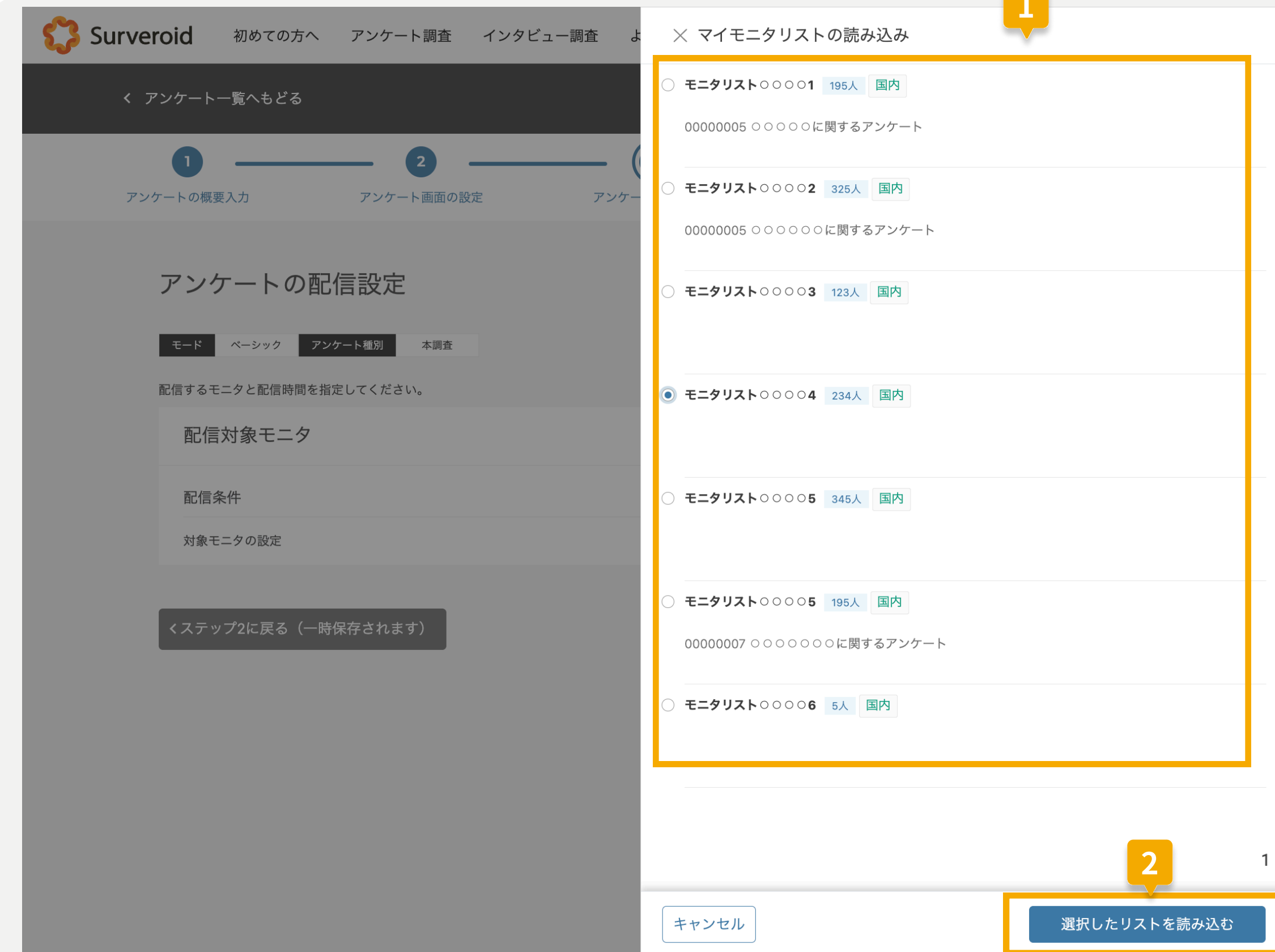
- 1 配信したい回答者リストを選択したら、
- 2 の「選択したリストを読み込む」を押します。

### モニターの回収予測数が反映された表示に切り替わります。

5歳ずつ表示 [回収目標数の設定](#)

年齢層	男性		女性		合計（内訳なし）	
	実存在数	回収予測数	実存在数	回収予測数	実存在数	回収予測数
15歳未満	0	0	0	0	0	0
15歳～19歳	0	0	0	0	0	0
20歳～29歳	40	1	23	7	63	8
30歳～39歳	3,873	1,162	5,159	1,548	9,032	2,710
40歳～49歳	1,025	318	1,416	425	2,441	743
50歳～59歳	0	0	0	0	0	0
60歳以上	0	0	0	0	0	0
合計（内訳なし）	4,938	1,481	6,598	1,980	11,536	3,461

### アンケートの配信設定>リストから設定



Surveroid 初めの方へ アンケート調査 インタビュー調査

< アンケート一覧へもどる

1 アンケートの概要入力 2 アンケート画面の設定

### アンケートの配信設定

モード: [ベーシック](#) [アンケート種別](#) [本調査](#)

配信するモニタと配信時間を指定してください。

**配信対象モニタ**

**配信条件**

対象モニタの設定

[<ステップ2に戻る（一時保存されます）](#)

**マイモニタリストの読み込み**

- モニタリスト○○○○○1 195人 国内  
 00000005 ○○○○○○に関するアンケート
- モニタリスト○○○○○2 325人 国内  
 00000005 ○○○○○○に関するアンケート
- モニタリスト○○○○○3 123人 国内
- モニタリスト○○○○○4 234人 国内**
- モニタリスト○○○○○5 345人 国内
- モニタリスト○○○○○5 195人 国内  
 00000007 ○○○○○○に関するアンケート
- モニタリスト○○○○○6 5人 国内

[キャンセル](#) [選択したリストを読み込む](#)

手順2 配信除外モニターを設定へ

# 3-3. STEP3 アンケートの配信設定

以下の手順にて、配信除外モニターを設定を行います。

## 手順2 配信除外モニターを設定する

### この画面でできること

- 作成したリストを指定し、配信除外モニターとして、読み込ませる

配信除外モニターの設定が不要な場合は、手順3「回収目標数（割付）」へ進んでください。

### 除外モニターの設定の「リストから選択」を押す

1 を押すと、「マイモニターリストの読み込み」画面が表示されます。

### リストから選択して「選択したリストを読み込む」を押す

リストの読み込みが完了すると、下図のように選択したリストが除外モニターに設定されます。

配信対象モニタ			
配信条件			
対象モニタの設定	令和知ってる4/23	×	対象モニタのクリア
除外モニタの設定	令和	×	除外モニタのクリア

## 操作画面 | アンケートの配信設定

-- 上部、省略 --

### アンケートの配信設定

モード アドバンスト **アンケート種別** 本調査

配信するモニタと配信時間を指定してください。

#### 配信対象モニタ

##### 配信条件

対象モニタの設定 **年齢** 21歳～40歳

× 対象 **1** のクリア

除外モニタの設定

Q リストから設定

5歳ずつ表示

回収目標数の設定

年齢層	男性	女性	合計（内訳なし）

手順3 回収目標数（割付）の設定へ

# 3-3. STEP3 アンケートの配信設定

 以下の手順にて、回収目標数の設定を行います。

## 手順3 回収目標数（割付）を設定する

 「回収目標数の内訳設定」画面を表示します。

**1** の「回収目標数の設定」ボタンを押すと、「回収目標数の内訳設定」画面が表示されます。

### **2** アンケート画面の設定

回収目標数入力欄で入力した合計値が自動でここに表示されます。

### **3** クリア

入力した全回収目標数を消去します。

### **4** 全配信設定

「回収目標数設定欄」に自動で「実存在数」の情報が入力されます。

### **5** 完了

回収目標数の内訳設定」の内容を確定します。

## 操作画面 | アンケートの配信設定

-- 上部、省略 --

5歳ずつ表示 回収目標数の設定

年齢層	男性		女性		合計（内訳なし）	
	回収予測数	回収目標数	回収予測数	回収目標数	回収予測数	回収目標数
15歳未満	0		0		0	
15歳～19歳	0		0		0	
20歳～29歳	1	<input type="text" value="0"/>	7	<input type="text" value="1"/>	8	<input type="text"/>
30歳～39歳	1,162	<input type="text" value="0"/>	1,548	<input type="text" value="2"/>	2,710	<input type="text" value="23"/>
40歳～49歳	318	<input type="text" value="0"/>	425	<input type="text" value="03"/>	743	<input type="text"/>
50歳～59歳	0		0		0	
60歳以上	0		0		0	
年代の割振りなし	1,481	<input type="text" value="0"/>	1,980	<input type="text" value="3"/>	3,461	<input type="text" value="33"/>

## 操作画面 | 回収目標数の内訳設定

**2** 回収目標数合計 **65** 人

年齢層	男性		女性		男女の割振りなし	
	回収予測数	回収目標数	回収予測数	回収目標数	回収予測数	回収目標数
15歳未満	0		0		0	
15歳～19歳	0		0		0	
20歳～29歳	1	<input type="text" value="0"/>	7	<input type="text" value="1"/>	8	<input type="text"/>
30歳～39歳	1,162	<input type="text" value="0"/>	1,548	<input type="text" value="2"/>	2,710	<input type="text" value="23"/>
40歳～49歳	318	<input type="text" value="0"/>	425	<input type="text" value="03"/>	743	<input type="text"/>
50歳～59歳	0		0		0	
60歳以上	0		0		0	
年代の割振りなし	1,481	<input type="text" value="0"/>	1,980	<input type="text" value="3"/>	3,461	<input type="text" value="33"/>

回収予測数は性別・年代ごとの回答実績から算出されているため、絞り込み条件を設定した場合や、回収目標数が多い場合は、実際の回収数が回収予測数と乖離することがございます。回収するものをご確認ください。あらかじめご了承ください。

クリア
全配信設定
内訳を設定する

説明は、次ページへ続きます

# 3-3. STEP3 アンケートの配信設定

回収目標数の内訳入力を行います。

その際内訳としては、性別ごと・年代ごと・性年代ごとで割付けることが可能です。  
(性別年代割り振りなしも可能です)

年齢層	男性		女性		男女の割り振りなし	
	実存在数	回収目標数	実存在数	回収目標数	実存在数	回収目標数
15歳未満	1769	<input type="text"/>	1769	<input type="text"/>	1769	<input type="text"/>
15歳～19歳	23663	<input type="text"/>	23663	<input type="text"/>	23663	<input type="text"/>
20歳～29歳	20790	<input type="text"/>	20790	<input type="text"/>	20790	<input type="text"/>
30歳～39歳	22684	<input type="text"/>	22684	<input type="text"/>	22684	<input type="text"/>
40歳～49歳	16410	<input type="text"/>	16410	<input type="text"/>	16410	<input type="text"/>
50歳～59歳	9798	<input type="text"/>	9798	<input type="text"/>	9798	<input type="text"/>
60歳以上	26572	<input type="text"/>	26572	<input type="text"/>	26572	<input type="text"/>
年代の割り振りなし	190567	<input type="text"/>	190567	<input type="text"/>	190567	<input type="text"/>

入力できる箇所は「A」「B」「C」「D」のいずれか1つの区画のみ。  
「A」「B」や「B」「C」「D」など複数の区画に目標回収数の情報を入力すると、システムで「不整合」処理されます。

- 「A」：性・年代別に回収目標数を入力できます
- 「B」：性別に回収目標数を入力できます。(男性〇〇人、女性〇〇人)
- 「C」：年代別に回収目標数を入力できます(10代〇人など)
- 「D」：性・年代は問わず回収目標数を入力できます。(全体で〇〇人)

なお、「実配信数」が表示されますが、回答率は弊社にて管理しており、回収目標数に対して適切な配信数を算出しております。

## 操作画面 | 回収目標数の内訳設定

回収目標数合計 **65** 人

年齢層	男性		女性		男女の割り振りなし	
	回収予測数	回収目標数	回収予測数	回収目標数	回収予測数	回収目標数
15歳未満	0	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>
15歳～19歳	0	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>
20歳～29歳	1	<input type="text" value="0"/>	7	<input type="text" value="1"/>	8	<input type="text"/>
30歳～39歳	1,162	<input type="text" value="0"/>	1,548	<input type="text" value="2"/>	2,710	<input type="text" value="23"/>
40歳～49歳	318	<input type="text" value="0"/>	425	<input type="text" value="03"/>	743	<input type="text"/>
50歳～59歳	0	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>
60歳以上	0	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>
年代の割り振りなし	1,481	<input type="text" value="0"/>	1,980	<input type="text" value="3"/>	3,461	<input type="text" value="33"/>

回収予測数は性別・年代ごとの回答実績から算出されているため、絞り込み条件を設定した場合や、回収目標数が多い場合は、実際の回収数が回収予測数と乖離することがございます。回収を保証するものではありませんので、あらかじめご了承ください。

# 3-3. STEP3 アンケートの配信設定


 以下の手順にて、配信開始希望日時を設定を行います。

## 手順4 配信開始希望日時を設定する


 配信開始希望日時の「日時設定」ボタンを押す

**1** の「日時設定」ボタンを押すと、「回収目標数の内訳設定」画面が表示されます。


 「配信の設定」画面が表示されます

### 2 即時配信

アンケートが承認され次第、随時対象モニターにアンケート依頼メールが配信され、回答が開始されます。（配信承認から1時間程度）  
 通常は、こちらの「即時配信」を選択してください。

### 3 時間指定

アンケートが承認されている状態で、指定の時間になると対象モニターにアンケート以来メールが配信されます。


 「この内容で設定」ボタンを押す

**4** の「日時設定」ボタンを押すと、「STEP. 3 アンケートの配信設定」画面へ自動で切り替わり、内容が反映されています。

[手順5 アンケート実施料金 お見積もりの確認をするへ](#)

## 操作画面 | アンケートの配信設定

-- 上部、省略 --

配信日時

必須
 配信開始希望日時
 設定されていません

1

日時設定

## 操作画面 | アンケートの配信設定 > 配信日時の設定

Surveroid

[初めての方へ](#)
[アンケート調査](#)
[インタビュー調査](#)

20歳~29歳	1	1
30歳~39歳	1,162	1,162
40歳~49歳	318	318
50歳~59歳	0	
60歳以上	0	
合計 (内訳なし)	1,481	

回収予測数は性別・年代ごとの回答実績から算出されているため、絞り込み条件を設定した場合や、回収目標数が大きい場合は、実際の回収数が回収回収を保証するものではありませんので、あらかじめご了承ください。

× 配信日時の設定

配信日時

通常配信
  時間指定

2026 年 6 月 17 日 21 時

「通常配信」は、サポートセンター営業時間内【平日(月)~(金) 10:00 ~ 19:00】での受付となります。また配信までに、アンケート配信ご依頼後、配信審査→承認→配信と工程がありますのでそのお時間をご考慮ください。

「時間指定」は、サポートセンター営業時間外も設定が可能ですが、ご依頼の受付はサポートセンター営業時間内【平日(月)~(金) 10:00 ~ 19:00】となります。配信審査で承認となる前の時間をご指定になられても配信は出来ませんのでご注意ください。

必須
 配信開始希望日時
 設定されていません

[<ステップ2に戻る \(一時保存されます\)](#)

キャンセル
この内容で設定

4

この内容で設定

# 3-3. STEP3 アンケートの配信設定

以下の手順にて、アンケート実施料金のお見積りの確認を行います。

## 手順5 配信開始希望日時を設定する

「配信日時」を設定すると、アンケート実施料金のお見積りが表示されます。

### アンケート実施料金の支払い方法を選択する

#### 1 請求書払いの場合

締め日は案件終了日（料金確定日）を基準とし、月末締め翌月末払いとさせていただきます。毎月末で締め、翌月の第一営業日に請求書を発送します。月初が土・日、祝日に当たる場合は平日の翌営業日発送となります点、予めご了承ください。

#### 2 「サーベロイド」リサーチポイントの場合

アンケート実施の支払いを「サーベロイド」リサーチポイントで支払います。「サーベロイド」リサーチポイントは、予算に余裕があるときに一括してご購入いただくと、予算がないときも調査を実施できるので、大変便利です。

「配信内容の確認へ」ボタンを押してSTEP 4 へ進みます

## 操作画面 | アンケートの配信設定

-- 上部、省略 --

### 配信日時

必須 配信開始希望日時 承認後随時配信 ×日時のクリア  
配信審査で承認された後は配信日時前であっても内容変更・キャンセルは不可となります。

### アンケート実施料金 お見積もり

アンケート回収数 8,000 サンプルまで 回収目標数は、回収数を保証するものではありません。（アンケート回収の注意点）

アンケート設問数 4問 【課金換算設問数 4 問】  
設問選択肢の数により、課金対象の設問数と実際に設定した設問数に違いがある場合がございます。  
料金・ご請求について

アンケート実施料金 1 2  
いずれかを選択してください。  
 請求書払の場合【ご請求金額 44,000 円（税込）】  
 リサーチポイントの場合【44,000 ポイント】リサーチポイント購入  
ご利用可能ポイント 93,600ポイント

<ステップ2に戻る（一時保存されます）

配信内容の確認へ

# 3-4. STEP4 配信内容の確認

以下の手順にて、配信内容の全体の確認します。

- 手順 1 「アンケート概要」を確認する**  
「アンケート概要の変更」ボタンを押すことで直接「STEP1」の画面へ移動できます。
- 手順 2 「アンケート画面」を確認する**  
「アンケート画面の変更」ボタンを押すことで直接「STEP2」の画面へ移動できます。
- 手順 3 「配信対象モニター」「回収目標数の内訳」「配信日時」を確認する**  
「配信設定の変更」ボタンを押すことで直接「STEP3」の画面へ移動できます。
- 手順 4 「アンケート実施料金 お見積もり」を確認する**
- 手順 5 上記、全てを確認したら「確定・配信依頼へ」ボタンを押す**

## A) アンケート概要エリア

アンケート種別 スクリーニング

アンケートタイトル ○○○○○○○○○に関するアンケート

メモ  
モニタには表示されません

アンケートの概要変更

## B) アンケート画面エリア

Q4. SF 必須 📷

フリー (小)

全体プレビュー

アンケート画面の変更

## C) 配信日時エリア

配信日時

承認後随時配信  
配信審査で承認された後は配信日時前であっても内容変更・キャンセルは不可となります。

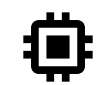
配信設定の変更

## D) アンケート実施料金 お見積もりエリア

配信内容をそれぞれ確認の上、次のステップへお進みください。  
このステップでは、まだアンケート配信確定ではありません。(課金はまだ発生しません)

確定・配信依頼へ

# 3-5. STEP5 アンケート確定・配信依頼

 「STEP 4 配信内容の確認」まで完了したアンケートは、この最終STEPで正式に配信の依頼を行います。

## 手順1 アンケートの配信情報を確認します

以下の内容を最終確認します。

1. 種別
2. 回収数（スクリーニング調査の場合）
3. 回収目標数（本調査の場合）
4. 配信日時
5. お見積もり金額
6. お支払い方法

## 手順2 1の「上記を確認して、同意します。」にチェックを付けます

## 手順3 2の「確定・配信を依頼する」ボタンを押します

 この処理を実行することで、配信依頼完了となり、課金が発生します。

## 手順4 「アンケート配信依頼受付」画面が表示されます



## A) アンケート概要エリア

-- 上部、省略 --

### アンケート確定・配信依頼

モード
ベーシック
アンケート種別
スクリーニング

配信内容の再確認をお願いします

#### アンケート概要

種別	スクリーニング
回収数	～8,000 サンプル
配信日時	承認後随時開始 配信審査で承認された後は配信日時前であっても内容変更・キャンセルは不可となります。
お見積もり金額	44,000円 上記料金はお見積もり金額であり、確定金額ではありません。 実施終了後、実際の回収成果数により金額が減少することがございます。なお、上記の金額を超えることはありません。
お支払い方法	請求書払い

 **配信依頼前に必ずアンケート内容の確認をお願いします**

- 1 配信依頼後のアンケート内容の変更は一切できません。
- 2 配信依頼後、配信審査に移ります。修正が必要な場合は差し戻しを致します。
- 3 配信審査通過後は課金が発生します。

#### 配信審査基準

##### 確認ポイント：すべての方が回答できるか

- 選択肢の網羅性 例)「その他」「あてはまるものはない」など排他選択肢はあるか
- マトリクス設問の回答方向はあっているか
- 会員規約の配信NGに該当しないか
- センシティブな設問は同意設問の設置があるか etc..

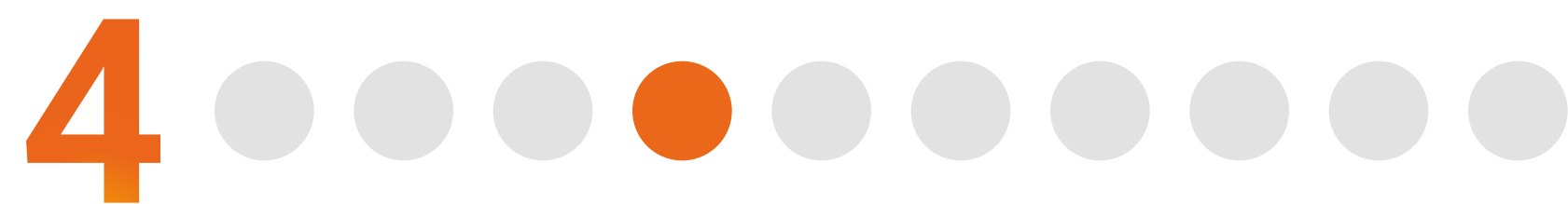
##### 確認していないポイント：適切な設問設計であるかどうか

- 精度の高い回答を得られる調査設計であるかどうか
- 誤字脱字のチェック

配信依頼前にアンケート内容の確認を希望する場合は、お問合せよりカスタマーサポートへご連絡をお願いします。

1  上記を確認して、同意します。

2



# アンケートの回収状況

# 4-1. 回収数を確認する

アンケートの総回収数はリアルタイムで確認できます。「マイページトップ」から次のように操作します。

## 手順1 アンケート一覧画面へ移動します

## 手順2 1のエリアより時点の回収状況を確認する

配信承認が完了したすべてのアンケートの回収状況が一覧で表示されます。

### 操作画面 | アンケート一覧

-- 上部、省略 --

すべて 作成中 差し戻し中 配信審査中 配信中 配信終了

集計マニュアルを確認する 動画解説

全2件

本調査 設問数 7問(7問) 終了 開始日 2026/03/09 16:50 終了日 2026/03/09 17:14

アンケートNo.00000005

現在のホームページ運用状況に関するアンケート

インタビュー調査実施 簡易集計 集計ツールへ

作成者 田村 毅


メモ

↓ ロウデータ | ↓ 対応表 | ↓ ラベル付きロウデータ

回収数 / 回収目標数 **195 / 150** 1

概要 | プレビュー | 複製 (国内 | 海外) | 回答者からリスト作成

## 4-2. 割付ごとの回収数を確認する


 以下の手順にて、配信中または終了したアンケートの「回収数 / 回収目標数」の内訳を確認できます。

### 手順1 アンケート一覧画面へ移動します

### 手順2 1の「内訳を見る」を押します

リアルタイムのアンケートの回収状況が表示されます。

回収目標数の内訳

回収目標数合計 **150**人 回収数合計 **195**人

年齢層	男性		女性		合計 (内訳なし)	
	回収目標数	回収数	回収目標数	回収数	回収目標数	回収数
15歳未満						
15歳～19歳						
20歳～29歳		16		22	30	38
30歳～39歳		29		16	30	45
40歳～49歳		35		4	30	39
50歳～59歳		29		8	30	37
60歳以上		30		6	30	36
合計 (内訳なし)		139		56		195

黒字 「到達の可能性 高」 目標数に達成する可能性が高いです。  
 青字 「到達の可能性 中」 目標数に達成する可能性が中程度です。達成しない場合があります。  
 赤字 「到達の可能性 低」 目標数に達成する可能性が低いです。達成は難しい見込みです。

### 操作画面 | アンケート一覧

-- 上部、省略 --

すべて
作成中
差し戻し中
配信審査中
配信中
配信終了

集計マニュアルを確認する
動画解説

全2件

本調査 設問数 7問(7問) 終了
開始日 2026/03/09 16:50  
終了日 2026/03/09 17:14

アンケートNo.00000005

現在のホームページ運用状況に関するアンケート

インタビュー調査実施
簡易集計
集計ツールへ

作成者 田村 毅

メモ


回収数 / 回収目標数
概要 | プレビュー | 複製 (国内 | 海外) | 回答者からリスト作成

195 / 150
1

内訳を見る


 アンケートは、目標回収数の1.2倍を自動的に回収します。回収目標数を超過して回答が集まっても、見積りを超える料金がかかることはありません。

## 4-3. 対象者リストを作成する

 アンケートの結果はリアルタイムで確認できます。スクリーニングの結果から、対象の回答者だけに本調査を実施したい場合などに特定の条件で回答者を抽出し、リストを作成できます。


### 手順1 アンケート一覧画面へ移動します

### 手順2 1の「回答者からリスト作成」ボタンを押します

「回答データから条件抽出」画面が表示されます。

### 手順3 設問の「条件」を選択する

確認したい設問を選択し、リストの対象となる選択肢を指定します。

 条件は複数の条件と組み合わせることで、より複雑な抽出条件を指定できます。

### 手順4 6個の属性から対象の条件を設定します（任意）

### 手順5 「この条件の対象者を抽出」ボタンを押します

キャンセル

この条件の対象者を抽出

### 手順6 条件を確認し、該当者モニターのリストに名前つけます

### 手順7 「この内容で保存」ボタンを押します

戻る

クリア

この内容で保存

### 操作画面 | アンケート一覧

-- 上部、省略 --



### 操作画面 | アンケート一覧 > 対象者リストの作成



-- 下部、省略 --

# 4-4. 再送メール配信依頼

1度だけ、再送メールをアンケート対象モニターへ配信できます。  
「データ回収状況」から次のように操作します

- 手順1** アンケート一覧画面へ移動します
- 手順2** 1の「再送メール配信」を押します  
「再送メール配信」画面が表示されます。
- 手順3** 2にて配信希望日時を指定し、  
3の「再送メール配信を依頼する」ボタンを押します

再送メールの配信は1回のみとなります。

## 操作画面 | アンケート一覧



## 操作画面 | アンケート一覧 > 再送メール配信



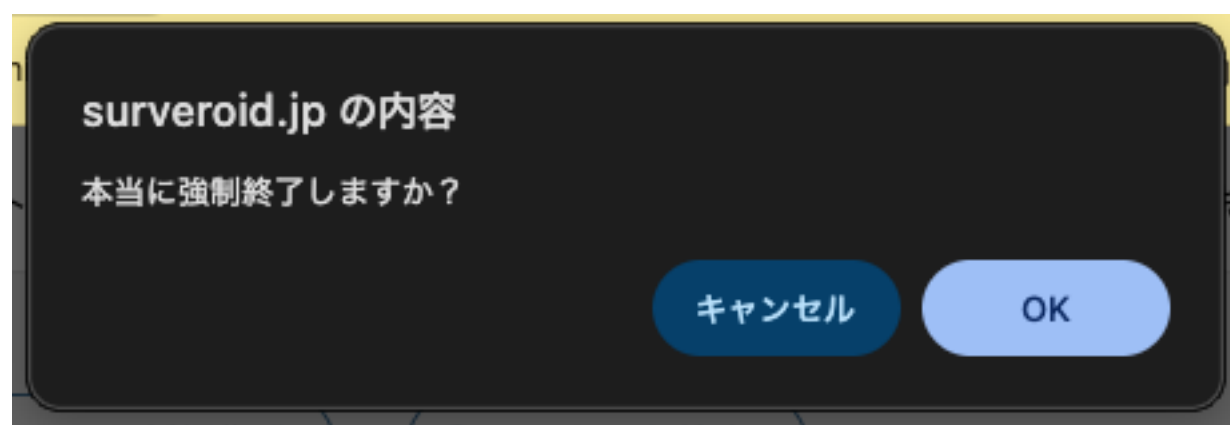
# 4-5. 強制終了依頼

実施中のアンケートはアンケート終了日時より前でも終了させることができます。  
「アンケートの回収状況」から次のように操作します。

## 手順1 アンケート一覧画面へ移動します

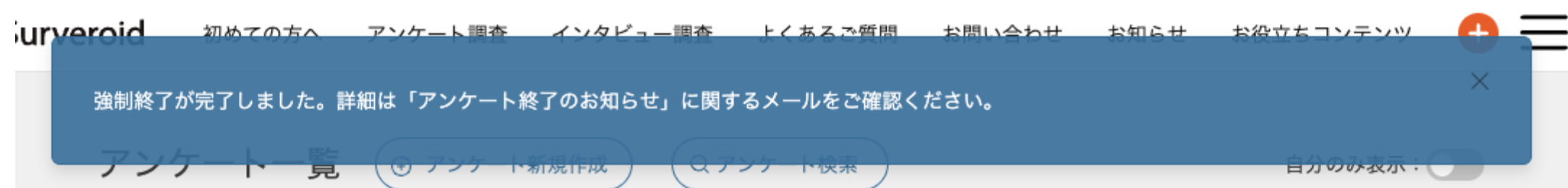
## 手順2 1の「強制終了」を押します

「強制終了」依頼完了のポップアップメッセージが表示されます。



## 手順3 「OK」ボタンを押します

以下のポップアップメッセージが表示され、アンケート強制終了の依頼が完了します。



## 操作画面 | アンケート一覧



1

1

# 4-6. 回答結果（ロウデータ）をダウンロードする

回答結果の一覧をExcelなどで閲覧するには、「ロウデータ」をダウンロードします  
「アンケートの回収状況」から次のように操作します。

## 手順1 アンケート一覧画面へ移動します

## 手順2 1の「ロウデータ」を押します

自動で、お使いのPCにtxt(テキスト)データがダウンロードされます。  
ご自身の保存したい場所へロウデータファイルを保存してください。

「ロウデータ」には、アンケート画面で聴取した質問だけでなく、モニター（回答者）がもともと保有している、以下の6つの基本属性データを一緒にダウンロードいただけます。

- 性別
- 年齢/年代
- 居住地（都道府県）
- 職業
- 未既婚
- 子供の有無

## 手順3 データのダウンロードが完了します

### 操作画面 | アンケート一覧

The screenshot shows the 'アンケート一覧' (Survey List) page in the Surveroid interface. At the top, there are navigation links for '初めての方へ', 'アンケート調査', 'インタビュー調査', 'よくあるご質問', 'お問い合わせ', 'お知らせ', and 'お役立ちコンテンツ'. Below these are buttons for 'アンケート新規作成' and 'アンケート検索'. A filter bar shows 'すべて', '作成中', '差し戻し中', '配信審査中', '配信中', and '配信終了'. There are also buttons for '集計マニュアルを確認する' and '動画解説'. The main content area shows a survey card for '本調査' (Main Survey) with details like '設問数 7問(7問) 終了', '開始日 2026/03/09 16:50', and '終了日 2026/03/09 17:14'. The survey title is '現在のホームページ運用状況に関するアンケート' (Survey regarding current homepage operation status). Below the title are buttons for 'インタビュー調査実施', '簡易集計', and '集計ツールへ'. Under '簡易集計', there are buttons for 'ダウンロード', '対応表', and 'ラベル付きロウデータ'. A yellow box highlights the 'ダウンロード' button with a '1' in a yellow circle. At the bottom, there is a summary section showing '回収数 / 回収目標数' as '195 / 150' and a link to '内訳を見る'. There are also links for '概要', 'プレビュー', '複製 (国内 | 海外)', and '回答者からリスト作成'.

# 4-7. 回答結果（対応表）をダウンロードする

対応表をExcelなどで閲覧するには、対応表（レイアウト）をダウンロードします。「アンケートの回収状況」から次のように操作します。

**手順1** アンケート一覧画面へ移動します

**手順2** **1**の「対応表」を押します

自動で、お使いのPCにtxt(テキスト)データがダウンロードされます。ご自身の保存したい場所へロウデータファイルを保存してください。

**手順3** データのダウンロードが完了します

## 操作画面 | アンケート一覧

アンケート一覧 [アンケート新規作成](#)  自分のみ表示:

すべて 作成中 差し戻し中 配信審査中 配信中 配信終了

[集計マニュアルを確認する](#) [動画解説](#)

全2件

**本調査** 設問数 7問(7問) 終了 開始日 2026/03/09 16:50 終了日 2026/03/09 17:14

アンケートNo.00000005

現在のホームページ運用状況に関するアンケート

作成者 田村 毅

メモ

インタビュー調査実施 **簡易集計** 集計ツールへ

↓ ロウデータ **↓ 対応表** ↓ ラベル付きロウデータ

回収数 / 回収目標数 **195 / 150** 内訳を見る

概要 | プレビュー | 複製 (国内 | 海外) | 回答者からリスト作成

# 4-8. 回答結果を確認する（集計表やグラフを出力する）

回答結果を、集計表やグラフとして出力するには「集計ツール」を利用していただく必要があります。  
集計ツールへは、以下のように移動します

## 手順1 アンケート一覧画面へ移動します

## 手順2 1の「集計ツールへ」ボタンを押します

自動的に、当社が提供する無料の集計ツール「for Analysis」(フォー・アナリシス)へ移動します。

## 手順3 「for Analysis」(フォー・アナリシス)へ移動後にアンケートデータ(ロウデータの内容)が自動的に集計ツールへ取り込まれます



-- 下部、省略 --

以降の集計作業は、別マニュアルを参照し、作業していただきます。

集計作業は「マニュアル」置き場の以下のマニュアルを参照してください。

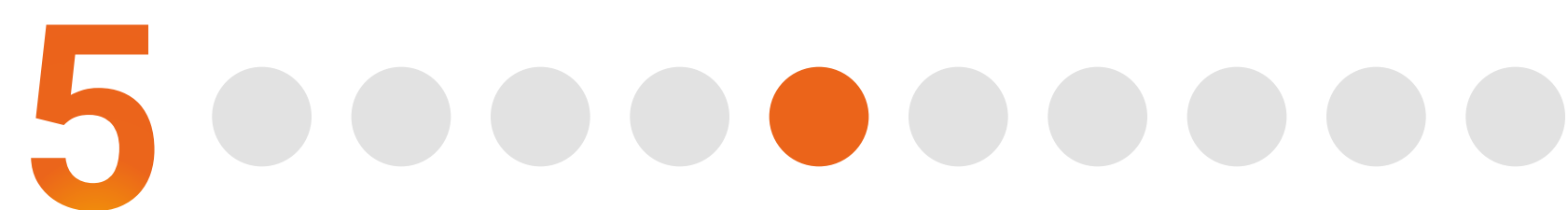
- 集計ツール「for Analysis」ユーザーマニュアル
- 「サーベロイド」カンタン操作マニュアル【集計-基礎編-】

## 操作画面 | アンケート一覧



📖 Operation Manual


操作マニュアル



📖 Panel Management

# 対象モニターへの管理

# 5-1. マイモニターリストを確認する


 登録されている「マイモニターリスト」を見るには「マイページトップ」から次のように操作します。

## 手順 1 1 の「モニターリスト」を押します

「マイモニターリスト」一覧が表示されます。



Surveroid 初めての方へ アンケート調査 インタビュー調査 よくあるご質問 お問い合わせ お知らせ お役立ちコンテンツ

マイモニターリスト
 [リスト作成](#)
[リスト加工](#)
[リスト分割](#)

全て選択

No.	人数	地域	作成方法	作成日
No.43496	200人	国内	リスト加工から作成	2026/06/18
結合したモニターリスト 作成者 お名前が入ります				
<a href="#">モニタIDを抽出する</a>				
No.43495	195人	国内	回答者からリスト作成	2026/06/18
○○○○のモニターリスト 作成者 お名前が入ります 00000005 現在のホームページ運用状況に関するアンケート				
<a href="#">条件を確認する</a> <a href="#">モニタIDを抽出する</a>				
No.42994	195人	国内	回答者からリスト作成	2026/06/03
○○○○のモニターリスト 作成者 お名前が入ります 00000005 現在のホームページ運用状況に関するアンケート				
<a href="#">条件を確認する</a> <a href="#">モニタIDを抽出する</a>				
No.42993	195人	国内	回答者からリスト作成	2026/06/03
○○○○のモニターリスト 作成者 お名前が入ります 00000005 現在のホームページ運用状況に関するアンケート				
<a href="#">条件を確認する</a> <a href="#">モニタIDを抽出する</a>				
No.42724	0人	国内	ご自身でモニターコード (MID) を取り込んで作成	2026/05/19
○○○○のモニターリスト 作成者 お名前が入ります				
<a href="#">モニタIDを抽出する</a>				

-- 下部、省略 --

## ログインページ



Surveroid 初めての方へ アンケート調査 よくあるご質問 お問い合わせ お知らせ お役立ちコンテンツ

ニュース
 

- 2026/2/13 AIで設問を自動生成する「Survey Agent」が利用可能になりました！
- 2026/2/4 海外調査！「45歳～49歳」「50歳以上」の割付が可能になりました！
- 2026/2/3 モニタリストの分割機能をリリースしました！

モニター/オープンアンケート	作成中	審査中	差戻し	配信
	3件	1件	0件	0件

- ヘルプ
- ご利用の流れ
- 料金・ご請求について
- マニュアル
- お見直し作成ツール
- モニターリスト**
- データ結合ツール

**国内モニターアンケートの作成**

サーベロイドが保有する国内モニターへアンケートを配信します。調査種別を選びアンケート画面の作成および配信設定を行います。

**国内モニター Survey Agent**

コンセプト設計をAIに任せ、簡単にアンケートを作成します。サーベロイドが保有する国内モニターへアンケートを配信します。調査種別を選びアンケート画面の作成および配信設定を行います。

**海外モニターアンケートの作成**

サーベロイドが保有する海外モニターへアンケートを配信します。24か国の中から配信国を選びアンケート画面の作成および配信設定を行います。

**オープンアンケートの作成**

ユーザー様がお持ちの回答者へアンケートを実施します。アンケート画面の作成および配信設定を行い、回答URLをユーザー様に配布いただきます。

**インタビュー調査プロジェクトの作成**

法人向けサービスのため、法人であることが確認出来たらメニュー開放いたします。


 Survey Agentの使い方はこちら

# 5-2. マイモニターリストを削除する

マイモニターリストを削除するには「対象モニターの管理」から次のように操作します。

## 手順1 削除したい「マイモニターリスト」のリストにチェックをします

1 がチェックボックスになっていますので、押すとチェックが入ります。  
チェックをつけると、画面下部の「チェックしたリストを削除」ボタンが押せるとようになります。

## 手順2 必要情報を入力します

画面下部の「チェックしたリストを削除」ボタンが押します。

チェックしたリストを削除

## 手順3 確認画面で、「削除する」ボタンを押します

以下のような確認メッセージが表示されます。削除してよければ、「削除する」ボタンを押します。



## 手順4 マイモニターリストの一覧エリアからチェックをつけたリストが削除されます

## 操作画面 | マイモニターリスト

マイモニターリスト リスト作成 リスト加工 リスト分割


全て選択

<input checked="" type="checkbox"/>	No.43496 200人 国内 リスト加工から作成	作成日 2026/06/18
結合したモニターリスト 作成者 お名前が入ります		モニターIDを抽出する
<input type="checkbox"/>	No.43495 195人 国内 回答者からリスト作成	作成日 2026/06/18
○○○○のモニターリスト 作成者 お名前が入ります 00000005 現在のホームページ運用状況に関するアンケート		条件を確認する モニターIDを抽出する
<input type="checkbox"/>	No.42994 195人 国内 回答者からリスト作成	作成日 2026/06/03
○○○○のモニターリスト 作成者 お名前が入ります 00000005 現在のホームページ運用状況に関するアンケート		条件を確認する モニターIDを抽出する
<input type="checkbox"/>	No.42993 195人 国内 回答者からリスト作成	作成日 2026/06/03
○○○○のモニターリスト 作成者 お名前が入ります 00000005 現在のホームページ運用状況に関するアンケート		条件を確認する モニターIDを抽出する
<input type="checkbox"/>	No.42724 0人 国内 ご自身でモニターコード (MID) を取り込んで作成	作成日 2026/05/19
○○○○のモニターリスト 作成者 お名前が入ります		モニターIDを抽出する

チェックしたリストを削除

## 5-3. モニターコードからリストを作成する

「アンケートの回収状況」からダウンロードしたローデータに入っている（MID=モニターコード）を抽出して、マイモニターリストを作成できます。「対象モニターの管理」から次のように操作します。

- 手順1** **1**の「リスト作成」ボタンを押します
- 「リスト作成」のウィンドウが表示されます
- 手順2** **必要情報を入力します**
- 1**の「リストタイトル（必須）」、**2**の「コメント（任意）」、**3**の「モニターコード（必須）」、を入力してください。「モニターコード」の欄にローデータのMTから始る12桁のモニターコードを1コードずつ改行して入力してください。
-  エクセルのMID列を一括コピー＆貼り付けすることでも入力可能です。
- 手順3** **「この内容で保存」ボタンを押します**
- 画面下部にある「この内容で保存」ボタンを押します。
- 手順4** **マイモニターリストの一覧エリアに新しいリストが追加されます**

### 操作画面 | マイモニターリスト



### 操作画面 | マイモニターリスト> 「リスト作成」のウィンドウ



# 5-4. モニターリストを加工する（合体/差し引き）

モニターリストを「足したり」「引いたり」して、新しいリストを作成できます。  
「対象モニターの管理」から次のように操作します

## 手順1 1の「リストの加工」ボタンを押します

「リストの加工」のウィンドウが表示されます

## 手順2 結合、または差し引きしたいリストを選択します

1の「リスト1を選択」ボタンと2の「リスト2を選択」ボタンを押して、「マイモニターリスト」から加工するリストを選択してください

## 手順3 「タイトル（必須）」と「コメント（任意）」を入力します。

リストを読み込み後、下記のフォームが出現します。

タイトル

タイトルを入力してください

コメント

コメントを入力してください

## 手順4 「リストを合わせる」または「リストを除く」を押します

リストを読み込み後に、画面下部のボタンが以下のように変化します。

クリア

リストを合わせる

リストを除く

## 手順5 マイモニターリストの一覧エリアに新しいリストが追加されます

### 操作画面 | マイモニターリスト

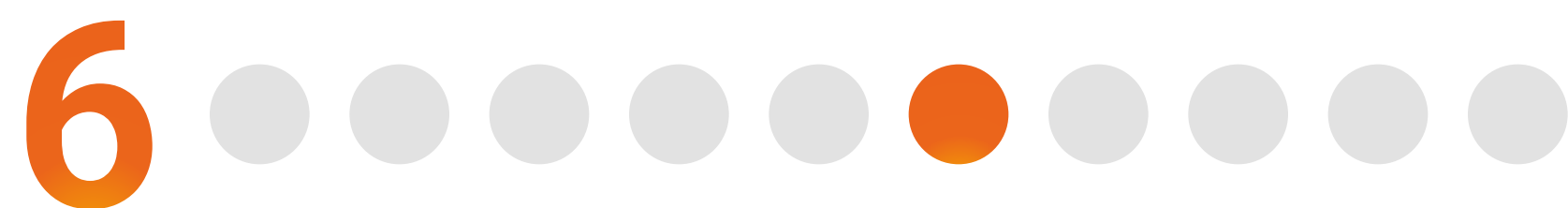


### 操作画面 | マイモニターリスト> 「リストの加工」のウィンドウ



📖 Operation Manual

操作マニュアル



📖 Help & Support

お問い合わせ

セルフ型ネットリサーチツール



カスタマーサポート



[customer-support@surveroid.jp](mailto:customer-support@surveroid.jp)